



รายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



คำนำ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน (รายตัวชี้วัด) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นสำหรับใช้ในการพิจารณาผลการบริหาร การจัดการ รวมทั้งการดำเนินงานของวิทยาลัย เพื่อใช้ในการประเมินผลการบริหารงานของคณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดของแต่ละตัว และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร บุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับภารกิจหลักและประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษา โดยทั้งนี้วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้นำข้อเสนอแนะจากผู้บริหารสถาบัน จากผลการปฏิบัติงานงบประมาณประจำปีที่ผ่านมา มาปรับใช้ในผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ขอขอบคุณบุคลากรทุกภาคส่วน ทั้งในส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการในวิทยาลัย ที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมใจในการบริหารและปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ทำให้บรรลุเป้าหมายได้ทุกตัวชี้วัด และหวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากบุคลากรทุก ๆ ท่าน นำพาวิทยาลัยการบริหารและจัดการ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้สืบไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร)

คณบดีวิทยาลัยการบริหารและจัดการ



สารบัญ

หน้า

คำนำ

บทสรุปผู้บริหาร.....	๑
ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ.....	๑๖
โครงสร้างการบริหารงาน/โครงสร้างส่วนงาน/แผนภูมิการบริหารงาน.....	๑๘
อำนาจและหน้าที่ของคณบดี/นโยบายในการบริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ.....	๒๒
แผน-ผลการปฏิบัติงานประจำปีของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๒๖
ตารางสรุปผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๔๕
รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองของวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๔๙
รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานตามรายตัวชี้วัดของวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕	
ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบัน.....	๕๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นักศึกษาในระยะเวลา ๖ เดือน หลังจากจบการศึกษา.....	๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย มากกว่า ๓.๕๑.....	๕๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ร้อยละพื้นที่ที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น.....	๕๙
ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ.....	๖๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๕ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งใน ระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ.....	๖๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและสามารถ สร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้.....	๖๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๗ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ.....	๖๗
ตัวชี้วัดที่ ๑.๘ ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับ ประชาคมอาเซียน.....	๖๙



สารบัญ

หน้า

ตัวชี้วัดที่ ๑.๙ ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยใน ภูมิภาคอาเซียน.....	๗๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน.....	๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๒ ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก.....	๘๑
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๓ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ.....	๘๓
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร.....	๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๕ ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น.....	๘๗
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่วนงานวิชาการสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน (จำนวนส่วนงานวิชาการ ซึ่งเป็น KPI ในแผนฯ ให้เป็นระดับใน KPI นี้).....	๘๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต.....	๙๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	
ตัวชี้วัดที่ ๖.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย.....	๙๔
ตัวชี้วัดที่ ๖.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ.....	๙๖
ตัวชี้วัดที่ ๖.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม.....	๙๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด.....	๑๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน.....	๑๐๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน.....	๑๐๗
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน.....	๑๑๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ.....	๑๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน.....	๑๑๔



สารบัญ

หน้า

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ.....	๑๑๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๗ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต.....	๑๑๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ.....	๑๒๑
ภาคผนวก.....	๑๒๔
คณะผู้จัดทำ.....	๑๓๙

บทสรุปผู้บริหาร



บทสรุปผู้บริหาร

ผลการดำเนินงานในภาพรวมของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

การดำเนินงานของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ดำเนินการตอบสนองและสัมฤทธิ์ผลตาม
ประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ตัวชี้วัดที่ตั้งไว้ดังนี้คือ

๑. มิติด้านประสิทธิผล	อยู่ในระดับดีมาก	(คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๐)
๒. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ	อยู่ในระดับดีมาก	(คะแนนเฉลี่ย ๔.๘๐)
๓. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน	อยู่ในระดับดี	(คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐)
๔. มิติด้านการพัฒนาสถาบัน	อยู่ในระดับดี	(คะแนนเฉลี่ย ๔.๓๐)

ผลการประเมินโดยภาพรวมของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

(ตามแผนปฏิบัติการประจำปีและคำรับรองการปฏิบัติงาน)

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
โดยกำหนดโครงการ เป้าประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด จำแนกตามมิติทั้ง ๔ ด้าน
ซึ่งวิทยาลัยสามารถดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ทั้งสิ้น จำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ โดย
สามารถจำแนกในแต่ละมิติตามข้อมูลและตารางได้ดังนี้

มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด วิทยาลัยดำเนินการบรรลุเป้าหมาย
ได้ทั้งสิ้น ๑๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน ๕ ตัวชี้วัด วิทยาลัยดำเนินการบรรลุ
เป้าหมายได้ทั้งสิ้น จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน ๓ ตัวชี้วัด วิทยาลัย
ดำเนินการบรรลุเป้าหมายได้ทั้งสิ้น จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน ๕ ตัวชี้วัด วิทยาลัยดำเนินการบรรลุ
เป้าหมายได้ทั้งสิ้นจำนวน ๕ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

ดังนั้นผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (รอบ ๑๒ เดือน)
ได้คะแนน ๔.๗๐ (สี่เซี้ยวเซี้ยว) จากคะแนนเต็ม ๕ ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ ไม่บรรลุ
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล				
๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้ออกมาทำงานในระยะเวลา ๖ เดือน	๘๐	๑๐๐	๕.๐	บรรลุ
๑.๒ ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ๓.๕	๖	๑๓.๓๓	๕.๐	บรรลุ
๑.๓ ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น	๓	๖๘.๕๕	๕.๐	บรรลุ
๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ	๖๐	๗๓.๔๐	๕.๐	บรรลุ
๑.๕ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	๔๐	๗๒.๗๓	๕.๐	บรรลุ
๑.๖ ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้	๓	๔.๕๕	๔.๕	บรรลุ
๑.๗ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ	๘,๐๐๐	๕๘,๔๓๖.๓๖	๕.๐	บรรลุ
๑.๘ ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน	๒๔	๔๕.๔๕	๕.๐	บรรลุ
๑.๙ ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	๕,๐๐๐๐	๕.๙๕	๔.๐	บรรลุ
๑.๑๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน	๗๐	๙๕.๘๓	๕.๐	บรรลุ
๑.๑๒ ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก	๓๘	๔๐.๙๑	๔.๕	บรรลุ
๑.๑๓ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	๑๒	๓๑.๘๒	๕.๐	บรรลุ
๑.๑๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	๘๐	๑๐๐	๕.๐	บรรลุ
๑.๑๕ ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น	๖	๓๒.๒๑	๕.๐	บรรลุ



ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ ไม่บรรลุ
มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิผล (ต่อ)				
๔. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่วนงานวิชาการสู่ระดับ ภูมิภาคอาเซียน (จำนวนส่วนงานวิชาการซึ่งเป็น KPI ในแผนฯ ให้เป็นระดับใน KPI นี้)	๔	๔	๔.๐	บรรลุ
มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ				
๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๗๐	๗๗.๕๒	๔.๕	บรรลุ
๖.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการ ให้บริการในการทำวิจัย	๖๐	๗๓.๖๗	๕.๐	บรรลุ
๖.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการ วิชาการ	๗๐	๙๓.๒๐	๕.๐	บรรลุ
๖.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม	๗๐	๘๓.๒๐	๕.๐	บรรลุ
๘. ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายใน รับรองโดยต้นสังกัด	๓	๓	๓.๐	บรรลุ
มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน				
๙. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ ประหยัดพลังงานของสถาบัน	๒	๒	๒.๐	บรรลุ
๑๐. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงาน ระดับภูมิภาคอาเซียน	๑๕	๓๓.๓๓	๕.๐	บรรลุ
๑๑. ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียง มหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	๓	๓	๓.๐	บรรลุ
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน				
๑๔. จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ	๒	๓	๔.๐	บรรลุ
๑๕. ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน	๒๐	๒๖.๓๒	๔.๓	บรรลุ
๑๖. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ ระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ	๗๐	๗๕.๑๑	๔.๐	บรรลุ



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผล	คะแนนที่ได้	บรรลุ/ ไม่บรรลุ
มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน (ต่อ)				
๑๗. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	๖๐	๖๖.๔๖	๔.๓	บรรลุ
๑๘. ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ	๕	๕	๕.๐	บรรลุ
รวม			๔.๗	ดีมาก



ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

(๑ มิถุนายน ๒๕๕๔ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๕)

ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ผลการดำเนินงานของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในภาพรวมมีคุณภาพอยู่ในระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๔) โดยพิจารณาแยกตามประเภทดังนี้

๑. เมื่อพิจารณาตามองค์ประกอบคุณภาพ ๙ องค์ประกอบ ตามเกณฑ์ สกอ. พบว่ามีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดี ๒ องค์ประกอบ คือ องค์ประกอบที่ ๑ และ ๗ องค์ประกอบที่อยู่ในระดับพอใช้ ๗ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๘ และ ๙

๒. เมื่อพิจารณาตามมาตรฐานอุดมศึกษา พบว่า มาตรฐานที่ ๑ (มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต) อยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐) มาตรฐานที่ ๒ ก (มาตรฐานด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา) อยู่ในระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ย ๓.๔๓) มาตรฐานที่ ๒ ข (มาตรฐานด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา) อยู่ในระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ย ๓.๓๒) และมาตรฐานที่ ๓ (มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้) อยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐)

๓. เมื่อพิจารณาตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ พบว่า ด้านที่ ๑ (นักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) อยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๗) ด้านที่ ๒ (กระบวนการภายใน) อยู่ในระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ย ๓.๒๐) ด้านที่ ๓ (การเงิน) อยู่ในระดับพอใช้ (คะแนนเฉลี่ย ๒.๘๗) ด้านที่ ๔ (บุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม) อยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ย ๔.๑๐)

๔. เมื่อพิจารณาตามมาตรฐานของสถาบัน โดยสรุปในภาพรวม พบว่าปัจจัยนำเข้ามีคุณภาพดี (คะแนนเฉลี่ย ๓.๕๔) โดยที่วิทยาลัยจัดการกระบวนการบริหารได้คุณภาพพอใช้ (คะแนนเฉลี่ย ๓.๓๐) และสามารถทำให้ผลผลิตภาพรวมอยู่ในระดับดี (คะแนนเฉลี่ย ๔.๐๐)

จุดเด่น

-

ประเด็นเร่งด่วนในการพัฒนาส่วนงาน

วิทยาลัยให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาในขอบเขตจำกัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประกันคุณภาพการศึกษา วิทยาลัยต้องปลูกฝังทัศนคติที่ถูกต้องและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่แท้จริงด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน และทุกระดับปฏิบัติการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามหลักการประกันคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์ตนเองและวิเคราะห์คุณภาพบัณฑิต ซึ่งเป็นผลผลิตของวิทยาลัยเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community-AEC)



ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕)	
	ประเมินตนเอง	คณะกรรมการประเมิน
องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	๕.๐๐	๔.๐๐
องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน	๔.๘๐	๓.๔๓
องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	๕.๐๐	๓.๕๐
องค์ประกอบที่ ๔ การวิจัย	๓.๙๘	๓.๒๕
องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม	๓.๕๐	๓.๕๐
องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕.๐๐	๓.๐๐
องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ	๕.๐๐	๓.๗๕
องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ	๕.๐๐	๓.๐๐
องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	๕.๐๐	๓.๐๐
รวม	๔.๘๐	๓.๔๔

คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

คะแนน	๐.๐๐ - ๑.๕๐	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน
คะแนน	๑.๕๑ - ๒.๕๐	หมายถึง	การดำเนินงานต้องปรับปรุง
คะแนน	๒.๕๑ - ๓.๕๐	หมายถึง	การดำเนินงานพอใช้
คะแนน	๓.๕๑ - ๔.๕๐	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดี
คะแนน	๔.๕๑ - ๕.๐๐	หมายถึง	การดำเนินงานระดับดีมาก

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-



องค์ประกอบที่ ๒ การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. ขาดแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	๑. จัดทำแผนการบริหารและการพัฒนาฯ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประเมินผลความสำเร็จของแผนฯ และนำผลการประเมินไปปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๒. ขาดการประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	๒. ควรมีการประชุมของคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตรเพื่อประเมินการดำเนินงานของหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
๓. ขนาดและจำนวนห้องเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวกทั้งในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ไม่สอดคล้องและไม่เพียงพอ	๓. ควรมีการวางแผนและนำเสนอแผนในการพัฒนากายภาพของวิทยาลัยฯ และขอการสนับสนุนจากสถาบัน
๔. หลักสูตรบัณฑิตศึกษาแผน ข และหลักสูตรระดับปริญญาตรีมีจำนวนนักศึกษามาก	๔. ควรมีการวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ และนโยบายของสถาบันต่อการเป็นมหาวิทยาลัยกลุ่ม ค๑ (เน้นการวิจัยและบัณฑิตศึกษา)

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
ขาดผลการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	ควรมีการประเมินผลสำเร็จและวางแผนการพัฒนานักศึกษาอย่างเป็นระบบ



องค์ประกอบที่ ๕ การวิจัย

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. มีจำนวนอาจารย์ที่ทำผลงานวิจัยเฉพาะกลุ่ม	๑. ควรมีการส่งเสริมให้อาจารย์ทุกท่านเข้าร่วมทำงานวิจัยอย่างทั่วถึง และมีการเผยแพร่วิจัยระดับชาติและนานาชาติให้มากขึ้น
๒. ขาดการนำผลงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับหน่วยงาน	๒. ควรมีการสร้างผลงานวิจัยที่เกิดประโยชน์ต่อชุมชนภายนอกและมีผลของการนำไปใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอกที่ชัดเจน

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
วิทยาลัยมีศักยภาพสูงในการให้บริการทางวิชาการที่มีความหลากหลาย บนพื้นฐานเทคโนโลยี	การดำเนินการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมของวิทยาลัยยังไม่หลากหลายในรูปแบบที่อยู่บนพื้นฐานเทคโนโลยี รวมทั้งบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้บริการวิชาการยังมีจำนวนจำกัด ดังนั้นวิทยาลัยควรวิเคราะห์เพื่อกำหนดทิศทางการให้บริการวิชาการให้มีความหลากหลายยิ่งขึ้น โดยการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และบุคลากรมากยิ่งขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

องค์ประกอบที่ ๖ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-



องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. วิทยาลัยให้ความสำคัญกับการจัดการความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาลในวงจำกัด ทำให้มีความเสี่ยงในการบริหารจัดการและการบริหารงาน	๑. ควรดำเนินการวิเคราะห์เพื่อกำหนดความเสี่ยงในการบริหารจัดการในพันธกิจสำคัญของวิทยาลัย รวมทั้งกำหนดแผนบริหารความเสี่ยงดังกล่าวให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ ๒. วิทยาลัยมีการประเมินการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ดังนั้นผู้บริหารควรนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารงานในแต่ละประเด็น รวมทั้งมีการติดตาม

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
วิทยาลัยอ้างอิง ยุทธศาสตร์การเงิน ของสถาบันฯ แต่ไม่มียุทธศาสตร์การเงิน ระดับวิทยาลัย	วิทยาลัยควรดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การเงินของวิทยาลัย โดยครอบคลุมประเด็นแนวทางการสร้างรายได้พิเศษที่นอกเหนือจากรายได้ประจำ จากค่าลงทะเบียนของนักศึกษาและควรกำหนดแนวทางการบริหารการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ



องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
-	-
จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
๑. วิทยาลัยมีระบบสารสนเทศ แต่ยังไม่สามารถตอบสนองระบบประกันคุณภาพการศึกษาทั้ง ๙ องค์ประกอบได้	๑. วิทยาลัยควรพัฒนาระบบสารสนเทศที่นอกเหนือจากระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการให้ตอบสนองระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยอาจใช้เป็นลักษณะการรวบรวม การติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามองค์ประกอบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. วิทยาลัยยังไม่สามารถแสดงให้เห็นแนวทางปฏิบัติที่ดีของการประกันคุณภาพการศึกษา	๒. วิทยาลัยควรดำเนินงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์การประกันคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

๑. ควรรวบรวมหลักฐานให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับตัวบ่งชี้ที่ประเมิน
๒. การเขียนหลักฐานอ้างอิงควรสะท้อนเกณฑ์การประเมิน



สัมภาษณ์ผู้บริหาร

- | | |
|--------------------|-------------|
| ๑. ผศ.ดร.จิระเสกข์ | ตรีเมธสุนทร |
| ๒. ผศ.ศรวณี | พึ้งผู้นำ |
| ๓. อ.พัศไฉย | ปราณี |
| ๔. ผศ.ดร.อรสา | บัวตะมะ |

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

๑. วิทยาลัยมีคณาจารย์ จำนวน ๒๒ คน ลาศึกษาต่อ ๑ คน ซึ่งมีหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด ๖ หลักสูตร ซึ่งในการบริหารจัดการจะใช้อาจารย์คณะต่าง ๆ เป็นอาจารย์ร่วม เนื่องจากเป็นสหวิทยาการใช้อาจารย์ร่วมกันในหลักสูตรโท-โท และโท-เอก

๒. อาจารย์ปริญญาเอกและเงินวิจัยที่ยังไม่เพียงพอและเงื่อนไขหลักสูตร ค๑ ซึ่งมีนักศึกษาระดับปริญญาตรีมากทำให้เป็นปัญหาต่อสัดส่วนนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาในอนาคตอาจต้องเพิ่มนักศึกษาโทเอก มากกว่าป.ตรี

๓. วิสัยทัศน์ที่ทำให้เป็นระบบสากล มีตัวชี้วัดอย่างเป็นรูปธรรมในการทำงานและในด้านเทคโนโลยี เช่น ให้อาจารย์ทุกท่านมี IPAD การนำบุคลากรไปดูงาน เพื่อที่จะ Benchmark ในเรื่องเทคโนโลยีและมีนักศึกษาใช้ Face book เป็นเครื่องมือในการประเมินประโยชน์การบริการชุมชนโดยกด like และได้รับรางวัลในเรื่องความรู้และด้านความสูงานของนักศึกษาคณะได้ดำเนินการผ่านการฝึกงานและการเข้าไปทำกิจกรรมกับชุมชน

๔. ความแตกต่างของหลักสูตรคณะกับที่อื่น คิดว่าหลักสูตรไม่มีที่ใดมีหลักสูตรเหมือนกับของวิทยาลัย และถ้าจะเทียบเคียงในการแข่งขันคือทีมหาวิทยาลัยหัวเฉียว และสถาบันไทยญี่ปุ่น

๕. เป้าหมายการทำงานของนักศึกษาที่จบการศึกษาจากวิทยาลัย หลักสูตรบริหารอุตสาหกรรมเน้นทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม ซึ่งต้องการคนที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีด้วย ส่วนหลักสูตรทางด้านอุตสาหกรรมเกษตรที่ผ่านมาเป็นที่ต้องการของตลาดอุตสาหกรรมเกษตร เช่น บริษัท เบทาโกร ทั้งนี้มีผลมาจากวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาฝึกงานให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนก่อนจบ เพื่อสร้างโอกาสการทำงานในอนาคตไว้ให้

๖. การจัดทำ มคอ.๗ มีปัญหาอยู่บ้างเนื่องจากต้องมีการประเมินโดยบุคคลภายนอก ส่วนการประเมินการสอนจะมีปัญหาในเรื่องจำนวนนักศึกษาที่ประเมินการสอนของอาจารย์มีจำนวนน้อย

๗. วิทยาลัยมีการดำเนินการด้านการจัดการความรู้ โดยมีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการเรียนการสอน ในประเด็นทักษะการสอนให้นักศึกษาเกิดความสนใจและมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในด้านการวิจัย ในประเด็นการนำผลงานวิจัยไปตีพิมพ์ในต่างประเทศ

๘. ทัศนคติของบุคลากรต่อการประกันคุณภาพการศึกษาในปีแรกนั้น ต้องมีการทำความเข้าใจกันอยู่บ้าง เนื่องจากวิทยาลัยเกิดขึ้นจากการรวมบุคลากรจากสองคณะ ซึ่งวิทยาลัยได้ดำเนินการให้ทุกคนมีส่วนร่วมมากขึ้น โดยในปีนี้มีมีการแต่งตั้งให้บุคลากรทุกคนเป็นคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมมากขึ้น



สัมภาษณ์คณาจารย์

- | | |
|------------------|-----------------|
| ๑. ผศ.ศราวณี | ฟุ้งผู้นำ |
| ๒. ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ | โรจน์นิรุตติกุล |
| ๓. รศ.กตัญญู | หิรัญญสมบุรณ์ |
| ๔. ดร.มณฑาจุฬา | สุวัฒน์ดิลัง |

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

๑. วิทยาลัยการบริหารและจัดการมีการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิตและอัตลักษณ์ โดยพัฒนาภาษาอังกฤษให้นักศึกษามากขึ้นและจากการติดตามการฝึกงานของนักศึกษาพบว่าผู้ประกอบการมีความเห็นว่านักศึกษาและบัณฑิตมีความขยัน ใฝ่เรียนและสามารถแก้ปัญหาเชิงปฏิบัติได้ดี ซึ่งสอดคล้องกับคุณลักษณะที่สถาบันกำหนดไว้

๒. วิทยาลัยการบริหารและจัดการมีหลักสูตรที่เน้นการเรียนการสอน เพื่อตอบโจทยภาคอุตสาหกรรม ซึ่งแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น และมีการประสานวิทยากรจากบริษัทชั้นนำ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษา เช่น บริษัท ซีพี บริษัท เอสซีจี โดยนักศึกษาจากวิทยาลัยจะเก่งในด้านการบริหารรวมทั้งการปฏิบัติทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

๓. วิทยาลัยการบริหารและจัดการมีการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ผู้อื่นได้ทราบถึงแนวทางของหลักสูตร โดยการ road show การประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายศิษย์เก่า รวมทั้งการพานักศึกษาไปดูงาน

๔. กลุ่มเป้าหมายผู้เรียน คือ กลุ่มบริษัทอุตสาหกรรมยานยนต์ ด้านการเกษตรและด้านอาหาร

๕. ความสำเร็จของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการบริหารและจัดการ จะได้รับการสนับสนุนการทำงานที่ดีขึ้นในตำแหน่งที่สูงขึ้น นอกจากนี้หลักสูตรได้เปิดโอกาสให้ผู้ทำงานมาเรียน เช่น การทำความร่วมมือกับการรถไฟ เพื่อให้พนักงานของการรถไฟมาพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น

๖. วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีหลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนทางด้านเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการบริหารจัดการ มีรายวิชาทางด้าน e-commerce รายวิชาทางด้าน MBA และมีหลักสูตรอบรมการบริหารจัดการ เช่น การอบรมให้แก่ตำรวจโดยใช้เทคโนโลยี ซึ่งมีการนำ Software ลิขสิทธิ์จากต่างประเทศมาใช้ในการอบรม

๗. วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้รับการยอมรับในความเด่นกว่ามหาวิทยาลัยอื่น จากผลของการส่งนักศึกษาฝึกงานในโครงการสหกิจศึกษา เช่น โรงงาน เจมาร์ท ขึ้นชมนักศึกษาของวิทยาลัยว่ามีศักยภาพดีกว่าพนักงานประจำ บริษัท ซีพีออลล์ได้ให้การยอมรับที่นักศึกษามีความสามารถด้านฐานข้อมูล และมีความเรียบร้อย ซึ่งบริษัทสามารถรับนักศึกษาที่ผ่านการฝึกงานเข้าทำงานได้ทันทีที่จบการศึกษา รวมทั้งบริษัทพานาโซนิคและ ซีโนไทย ซึ่งเดิมไม่รับนักศึกษาสหกิจ แต่ปัจจุบันเริ่มรับนักศึกษาจากวิทยาลัยเข้าทำงานโครงการสหกิจศึกษา



๘. วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีการสนับสนุนด้านการทำงานวิจัยเป็นอย่างดี แต่ในระยะแรกนั้น อาจารย์ยังมีการงานค่อนข้างมาก รวมทั้งวิทยาลัยตั้งใหม่ต้องจัดการกับการพัฒนาหลักสูตร ทำให้มีผลงานวิจัยค่อนข้างน้อย ในปีงบประมาณ ๒๕๕๔ แต่ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีการทำงานวิจัยมากขึ้น ซึ่งบววิจัยที่วิทยาลัยนั้นมีมากกว่าที่เสนอขอ และมีการวางแผนงานในอนาคตในการทำวิจัยร่วมกับนักศึกษาในการเรียนการสอน

๙. วิทยาลัยการบริหารและจัดการยังไม่มีมีการคัดสรร วิเคราะห์ สังเคราะห์ ผลงานวิจัยและประชาสัมพันธ์งานวิจัยอย่างเป็นระบบ ปัจจุบันมีการดูแลเฉพาะการพิจารณาเรื่องทุนวิจัยและการเผยแพร่

๑๐. การบริหารจัดการเรื่องการคุมวิทยานิพนธ์ ในกรณีมีนักศึกษามาก จะมีอาจารย์จากภายนอกและอาจารย์จากคณะอื่นมาช่วย

๑๑. ผลงานวิจัยส่วนใหญ่เป็นการนำเสนอในประเทศเท่านั้น

๑๒. วารสารที่คณะดำเนินการยังไม่อยู่ในฐานข้อมูล TCI เนื่องจากการดำเนินการยังไม่ครบเวลา ๓ ปี ตามเกณฑ์ TCI ซึ่งปัจจุบันมีการตีพิมพ์ในวารสารของคณะเดิมที่เคยสังกัดอยู่

๑๓. คณะมีเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่เป็นเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพียงพอ แต่ยังขาดสิ่งอำนวยความสะดวกบางส่วน โดยเฉพาะห้องเรียนขนาดใหญ่ ห้องประชุม ห้องสอบ รวมถึงโรงอาหาร เนื่องจากต้องใช้พื้นที่ร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรม/การเรียนการสอนบางส่วนได้

๑๔. การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาของวิทยาลัยฯ ปกติจะเป็นการพูดคุยกันในห้องเรียนในเรื่องทั่ว ๆ ไป หากมีเรื่องส่วนตัวจะเข้าพบอาจารย์ที่ห้องพักอาจารย์ ซึ่งนักศึกษาของวิทยาลัยจะมีความใกล้ชิดอาจารย์เนื่องจากพื้นที่มีขนาดเล็ก สามารถเข้าพบอาจารย์ได้ง่าย ส่วนการปรึกษาในเรื่องวิทยานิพนธ์จะมีการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาโดยตรง

๑๕. มีการประชุมในคณะกรรมการต่าง ๆ ในแต่ละรายวิชาเพื่อปรับปรุงรายวิชาแบบไม่เป็นทางการ โดยมีการพูดคุยกันระหว่างผู้สอนถึงปัญหาที่เกิดจากการสอน

๑๖. ในการรองรับการเข้ามาของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) นั้นมีการวางแผนโครงการบริการวิชาการ โดยบริการให้แก่กลุ่มประเทศอินโดจีน

๑๗. วิทยาลัย ยังไม่มีโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และในระดับสถาบันยังไม่มีนักศึกษาอาจารย์เข้าร่วมโครงการกับสถาบัน

๑๘. วิทยาลัย มีแผนพัฒนาอาจารย์ ซึ่งเป็นเพียงกรอบกว้าง ๆ และยังไม่มีแผนที่ชัดเจน แต่มีการบวงเงินให้

๑๙. มีการประเมินคณบดีโดยอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้วยแบบประเมินของสถาบันและมีการสรุปผลประเมินคณบดีโดยแจ้งผลให้เฉพาะคณบดีรับทราบ

๒๐. วิทยาลัย มีความต้องการให้ปรับอัตราค่าจ้างสายวิชาการ โดยมีอัตราใหม่ด้านเทคโนโลยี ซึ่งปัจจุบันดำเนินการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นอาจารย์พิเศษ ซึ่งอยากให้มีอาจารย์ประจำด้านนี้เนื่องจากอาจารย์ประจำ ๑ ท่านที่มีอยู่มีภาระหนักมาก

๒๑. วิทยาลัย มีความต้องการให้เพิ่มอัตราค่าจ้างสายสนับสนุน เนื่องจากมีบุคลากรจำนวนน้อยและต้องดูแลอาจารย์จำนวนมาก



การสัมภาษณ์นักศึกษาปัจจุบัน

๑. นายवलัญญ์ วงศ์จินดา นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรบริหารธุรกิจเกษตร (ณ วันสัมภาษณ์ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๓ และเป็นนายกสโมสรนักศึกษา วิทยาลัยฯ)
๒. นายวันชัย ชัยวัฒนพร นักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ หลักสูตรเทคโนโลยีการจัดการ (ณ วันสัมภาษณ์ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ ๓ และเป็นนายกองค์การนักศึกษา สถาบันฯ)
๓. นายณัฐกิตติ์ เจษฎาลักษณ์ นักศึกษาปริญญาโท ชั้นปีที่ ๒ แผน ๘ หลักสูตรการจัดการธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร (ณ วันสัมภาษณ์สำเร็จการศึกษาแล้ว)

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

๑. นักศึกษาทราบถึงวิสัยทัศน์ของวิทยาลัยฯ (เป็นผู้นำด้านการบริหารและจัดการด้วยเทคโนโลยีในระดับสากล) อย่างไรก็ตามจากการสัมภาษณ์นักศึกษา วิทยาลัยฯ ยังไม่มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์)
๒. นักศึกษาซึ่งเป็นตัวแทนมาสัมภาษณ์มีความเข้าใจพื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัย โดยเฉพาะในระดับปริญญาโท มีการเชิญอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางภายนอกมาบรรยาย ทำให้นักศึกษาได้ความรู้และประสบการณ์จริง
๔. พื้นที่ของวิทยาลัยมีจำกัด ทำให้ในการเตรียมและการจัดกิจกรรมนักศึกษาบางครั้ง มีพื้นที่ประชุมและจัดงานไม่เพียงพอ
๕. ไม่มีโรงอาหารที่สะดวกสำหรับนักศึกษาของวิทยาลัย โดยเฉพาะสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีเรียนในวันเสาร์-อาทิตย์ จำเป็นต้องขับรถไปทานนอกสถาบัน
๖. นักศึกษาปริญญาโท แผน ก มีปัญหาในการทำวิจัยเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ จึงมักไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา

การสัมภาษณ์ศิษย์เก่า

๑. คุณอติพน จันทร์กลั่น บัณฑิตระดับปริญญาโท แผน ข หลักสูตรบริหารธุรกิจ (สำเร็จการศึกษามาแล้ว ๓ ปี โดยขณะนั้นหลักสูตรยังสังกัดคณะเทคโนโลยีการเกษตร ปัจจุบันเป็นผู้จัดการส่วนแผนงานธนาคารธนชาติ กรุงเทพฯ ๔)
(หมายเหตุ วิทยาลัยจัดให้เป็นผู้ใช้บัณฑิต แต่ผู้ให้สัมภาษณ์ยังไม่มีบัณฑิตของวิทยาลัย อยู่ในหน่วยงาน)



ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

๑. หลักสูตรของวิทยาลัย มีความเหมาะสม ตอบสนองต่อการทำงานจริง โดยผู้ถูกสัมภาษณ์ มีพื้นฐานการศึกษาปริญญาตรี ด้านวิศวกรรมศาสตร์ มข. และเคยทำงานโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อสำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรของวิทยาลัยแล้ว สามารถเปลี่ยนสายงานมาทำงานด้านการบริหารและจัดการได้

๒. วิทยาลัย มีการเชิญอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะทางภายนอกมาบรรยายให้แก่นักศึกษาของวิทยาลัย โดยผู้ถูกสัมภาษณ์ เคยได้มาบรรยายพิเศษเช่นกัน โดยนำกรณีศึกษาจากการปฏิบัติงานจริงมาบรรยาย โดยเฉลี่ยปีละ ๒-๓ ครั้ง

๓. หน่วยงานของผู้ถูกสัมภาษณ์มีความสนใจ รับนักศึกษาของวิทยาลัย ไปฝึกงานภาคฤดูร้อน และสหกิจศึกษา แต่ไม่มีการประสานงานจากวิทยาลัย อย่างไรก็ตามมีนักศึกษาของวิทยาลัยไปทำงานนอกเวลา บางครั้ง สามารถทำงานที่มอบหมาย ซึ่งเป็นงานพื้นฐานไม่ยากเกินไปนักได้

การสัมภาษณ์บุคลากรสายสนับสนุน

- | | | |
|-------------------|---------|--|
| ๑. นางศรีสุนันท์ | สุขถาวร | งานบริหารบุคคล/งานสารบัญ |
| ๒. นางสาวพาขวัญ | ชูอำไพ | งานประสานงานการเงินและพัสดุ (กับสนอ.) |
| ๓. นางสาวมูจลินท์ | ม่วงยาน | งานบัณฑิตศึกษา/งานประชาสัมพันธ์/งานโครงการบริการ |

ข้อมูลจากการสัมภาษณ์

๑. วิทยาลัย มีการตั้งงบประมาณเพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ร่วมอบรมภายนอกได้ โดยตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาทต่อคน และมีการกำหนดให้ผู้ไปอบรมภายนอกนำความรู้มาถ่ายทอดแก่ผู้อื่นในหน่วยงาน อย่างไรก็ตามไม่มีการกำหนดแนวทางการติดตามการนำความรู้จากการอบรมภายในสถาบัน

๒. วิทยาลัย มีแนวทางการประเมินการขึ้นเงินเดือนของบุคลากรของวิทยาลัย ที่ชัดเจนเป็นระบบ

๓. บุคลากรสายสนับสนุนงานบัณฑิตศึกษามีความเข้าใจในการติดตามข้อมูลให้เป็นไปตามกรอบ มคอ.

๔. บุคลากรสายสนับสนุนมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอกับภาระงาน

ประวัติความเป็นมา
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ



ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับการจัดตั้งตามประกาศสถาบันฯ เรื่องการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานวิชาการ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหน้า ๖๙ เล่มที่ ๑๒๗ ตอนพิเศษ ๑๖๖ เมื่อ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ตามประกาศสถาบันฯ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยให้มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการทางด้านบริหารธุรกิจและวิทยาการจัดการรวมทั้งการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

สัญลักษณ์

สีประจำวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ	สีฟ้า
ดอกไม้ประจำวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ	ดอกเฟื่องฟ้า
วันสถาปนาวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ	๑ กุมภาพันธ์

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำด้านการบริหารและการจัดการด้วยเทคโนโลยีในระดับสากล

ปรัชญา

การศึกษาวิจัยบริการวิชาการ และส่งเสริมพัฒนาสังคมไทยด้านการบริหารและการจัดการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อเป็นรากฐานที่มั่นคงของระบบเศรษฐกิจ

ปณิธาน

มุ่งมั่นผลิต อบรม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อความเป็นเลิศทางด้านการบริหารและการจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์สร้างความเข้มแข็งของบุคลากร
๒. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมภาพลักษณ์ของวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ
๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพบัณฑิต
๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาสหวิทยาการด้านบริการสังคมและบริการวิชาการ



พันธกิจ

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน
๒. ด้านการวิจัย
๓. ด้านการบริการวิชาการ
๔. ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองนโยบายของสถาบันในการเป็นองค์กรทางด้านงานวิจัยในระดับปริญญาตรีและศึกษาด้านบัณฑิต
๒. เพื่อจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาด้านการบริหารและการจัดการ
๓. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานการสร้างหลักสูตรควบ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาโทควบปริญญาเอก
๔. เพื่อจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาชีพทั่วไประดับปริญญาตรีด้านการบริหารและเศรษฐศาสตร์ให้กับทุกหลักสูตรภายในสถาบันฯ อย่างมีคุณภาพ
๕. เพื่อให้บริการทางวิชาการและฝึกอบรมสำหรับบุคลากรของสถาบันฯ ให้มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารและการจัดการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งสาขาที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ
๖. เพื่อตอบสนองกับหน่วยงานหรือบุคลากรโดยทั่วไปที่อยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถาบันฯ ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถในการบริหารและการจัดการ
๗. เพื่อส่งเสริมและทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้วยการบริหารและการจัดการร่วมกับภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสังคมอย่างยั่งยืน
๘. เพื่อนํางานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาทำให้เกิดประโยชน์ทางการบริหารและการจัดการ รวมถึงการปรับปรุงศูนย์บ่มเพาะธุรกิจ (UMI) ของสถาบันฯ ให้เป็นประโยชน์กับนักศึกษาในการฝึกงาน และปฏิบัติงานจริงเพื่อให้เกิดธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติต่อไป

โครงสร้างการบริหารงาน
โครงสร้างการบริหารส่วนงาน
แผนภูมิการบริหารงาน



โครงสร้างการบริหารงาน

คณะผู้บริหาร



ผศ.ดร.จิระเสกข์ ตรีเมธสุนทร

คณบดี



อ.ทัศน์ไชย์ ปราณีย์

รองคณบดี



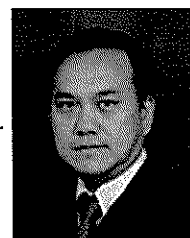
อ.ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ

ผู้ช่วยคณบดี



ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ

รองคณบดี



ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ ไรจน์นิตติกุล

รองคณบดี



ระดับปริญญาตรี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต



รศ.กตัญญู หิรัญญสมบุรณ์
ประธานแขนงวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม



อาจารย์ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ
ประธานแขนงวิชาบริหารธุรกิจเกษตร



ดร.มณฑาจุฬา สุวณะดิลก
ประธานแขนงวิชาบริหารเทคโนโลยี

ระดับปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต



รศ.อมรศรี ตันพิพัฒน์
ประธานแขนงวิชาบริหารธุรกิจ



ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ
ประธานแขนงวิชาการจัดการธุรกิจเกษตร

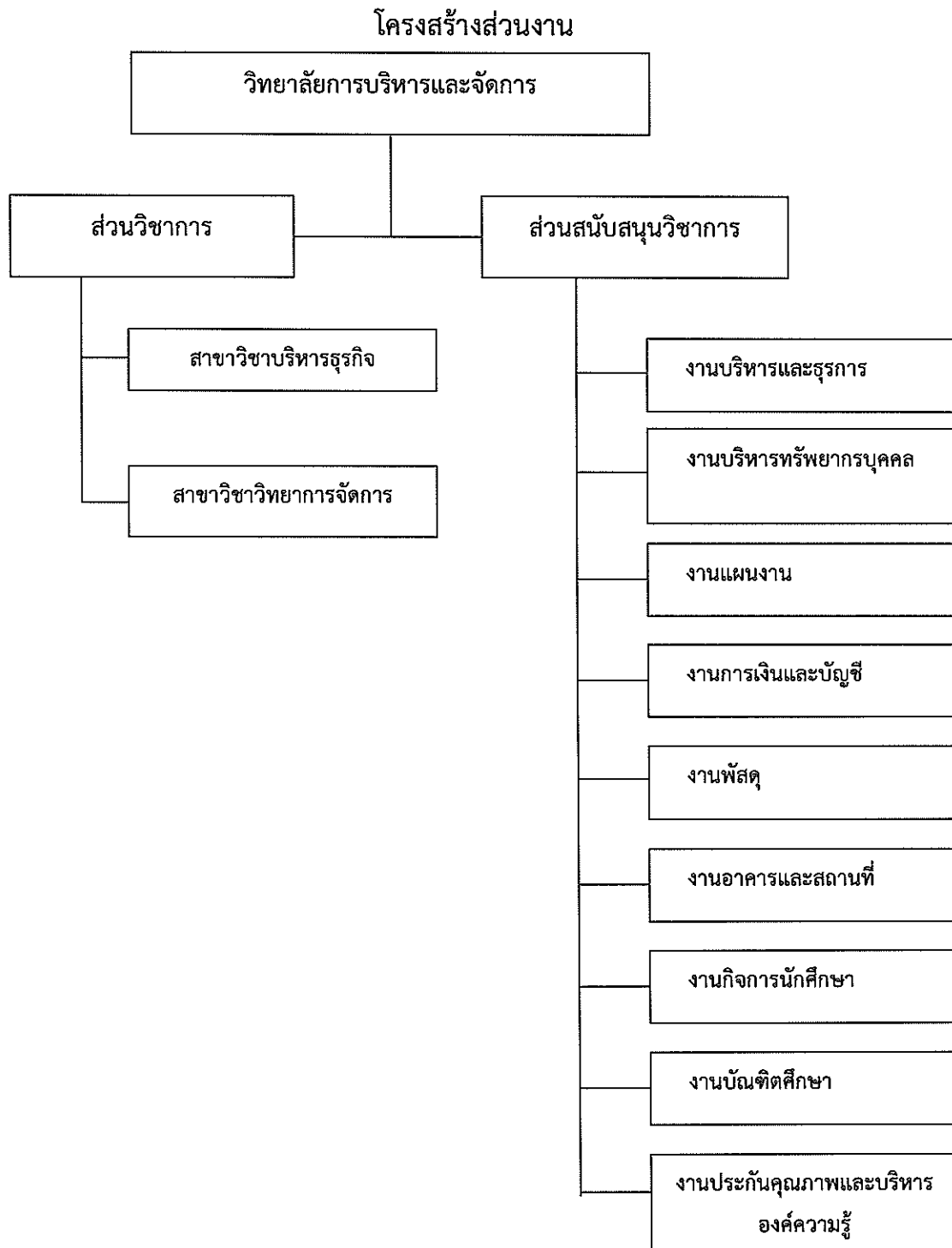


ผศ.ดร.ณัฐวุฒิ โรจน์นิรัตติกุล
ประธานแขนงวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

ระดับปริญญาเอก หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

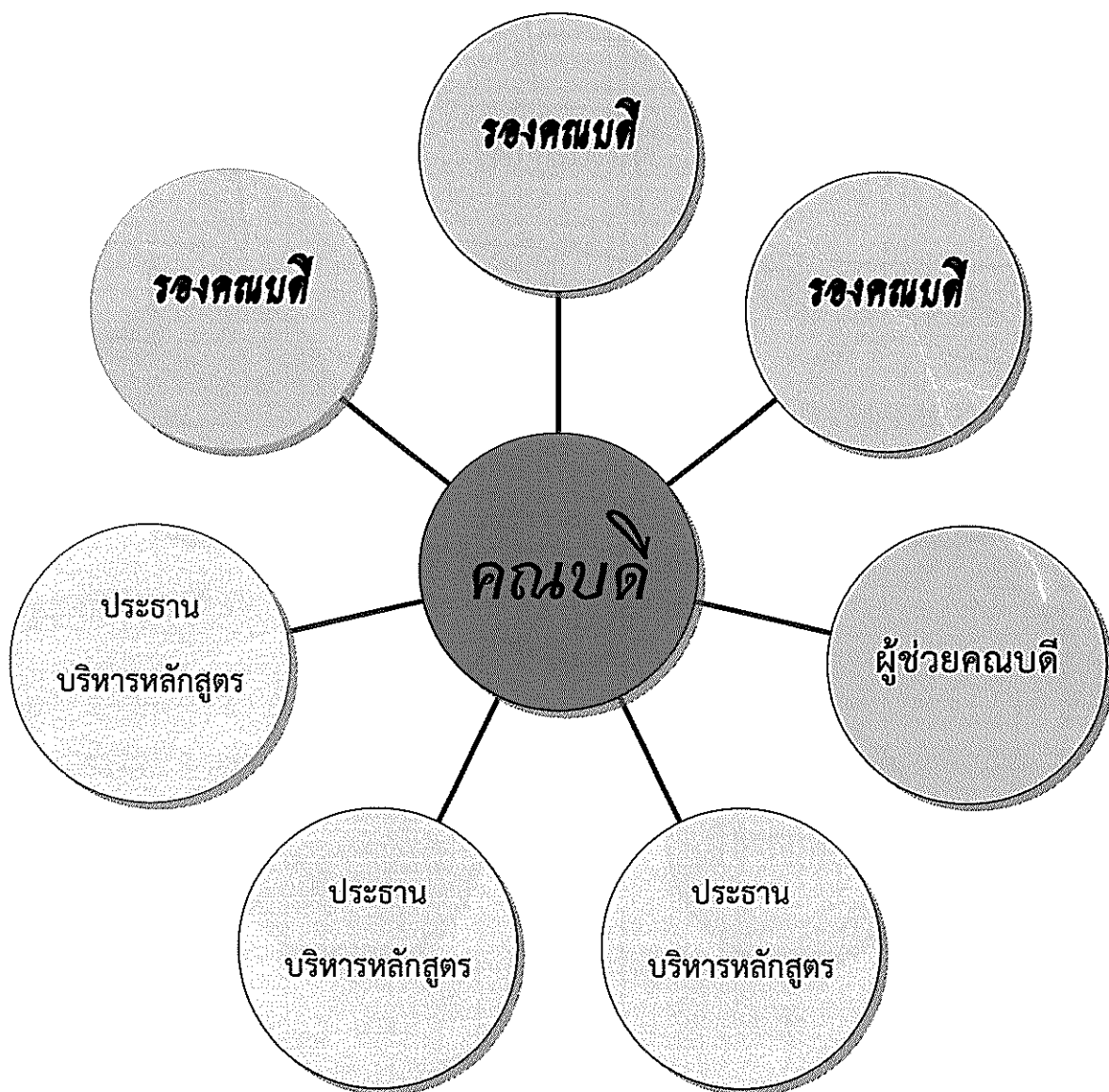


ผศ.ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร
ประธานสาขาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม





แผนภูมิการบริหารงาน



อำนาจหน้าที่คณะบดี
นโยบายในการบริหารวิทยาลัย



อำนาจหน้าที่คณบดี

เป็นผู้บังคับบัญชาและบริหารงานของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ที่กำหนด

นโยบายหลักในการบริหารงานของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ

๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจ วัตถุประสงค์ แผนกลยุทธ์ การดำเนินงาน รวมถึงอัตลักษณ์ของวิทยาลัย
๒. มีการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนในการผลิตบัณฑิตทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ที่เน้นการบริหารและจัดการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. มีการสร้างระบบการบริหารและจัดการที่เน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม และมาตรฐานเดียวกัน สำหรับบุคลากรทุกฝ่าย
๔. มีการจัดโครงสร้างองค์การในแนวราบหรือแบบยืดหยุ่น เพื่อให้การบริหารและจัดการมีความคล่องตัวโดยเน้นการให้บริการที่มีคุณภาพสำหรับผู้รับบริการ
๕. มีการใช้ระบบข้อมูลข่าวสาร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาบริหารและจัดการในการเก็บข้อมูล การแปลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและนำข้อมูลเชิงประจักษ์เพื่อใช้ในการบริหารและจัดการ
๖. มีการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร/การตัดสินใจ โดยจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ
๗. มีระบบการพัฒนาบุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุนอย่างเป็นรูปธรรม และส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อพัฒนาองค์การให้เป็นองค์การให้การเรียนรู้
๘. มีการจัดหาแหล่งทุนทั้งภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันการศึกษาที่มีการเปิดหลักสูตรในระดับปริญญาเอก
๙. มีการสร้างแรงจูงใจ สนับสนุนและรักษามูลค่าที่ดี มีคุณภาพและศักยภาพ มีกระบวนการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพัฒนาระบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคคล
๑๐. มีระบบการประเมินผลที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
๑๑. มีระบบการตรวจสอบและปรับปรุงในด้านการบริหารและจัดการ เพื่อให้มีการแก้ไขและพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ



นโยบายด้านการจัดการเรียนการสอน

๑. มีการวางแผน ดำเนินงานและการประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพตั้งแต่ระดับหลักสูตร สาขาวิชา และวิทยาลัย
๓. มีการจัดทำตัวบ่งชี้และดำเนินงานในแต่ละองค์ประกอบรวมถึงการพัฒนาการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาให้ดีขึ้นในแต่ละปี
๔. มีการอบรม สัมมนา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรและนักศึกษาของวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. มีการสร้างความร่วมมือระหว่างวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอกในการสร้างเครือข่ายการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ
๖. มีการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาในด้านการบริหารและการจัดการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยเน้น ๓ อุตสาหกรรมหลัก คือ อุตสาหกรรมเกษตร ผลิตภัณฑ์และบริการ
๗. มีการจัดทำหลักสูตรโดยเน้นถึงความต้องการของตลาดแรงงานเป็นหลัก โดยมีความร่วมมือในการร่างหลักสูตรทั้งจากภาคอุตสาหกรรมและองค์การวิชาชีพ
๘. มีการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานอุดมศึกษา โดยเน้นการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยและตอบสนองในการพัฒนาเป็นหลัก
๙. มีการสนับสนุนให้อาจารย์ผลิตสื่อการเรียนการสอนทุกรูปแบบ รวมทั้งเปิดโอกาสให้นักศึกษามีการทบทวนเนื้อหาจากสื่อโสตทัศนศึกษาที่บันทึกไว้ใน software และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ internet
๑๐. มีกระบวนการคัดเลือกนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถตรงกับสาขาวิชาในวิทยาลัย เพื่อให้ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพและความต้องการที่จะเรียนในสาขานั้นจริง ๆ
๑๑. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการจัดการเรียนการสอนที่เน้นภาคปฏิบัติและทฤษฎีที่ก่อให้เกิดการพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก
๑๒. มีระบบการประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาที่ทันสมัยและต่อเนื่อง รวมทั้งนำผลการประเมินมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาให้มีการจัดการเรียนการสอนดีขึ้น



นโยบายด้านการวิจัย

๑. มีการสร้างงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารและจัดการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง
๒. มีการสนับสนุนให้บุคลากรทางสายวิชาการและสายสนับสนุนในการเป็นนักวิจัยทางด้านการบริหารและจัดการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. มีการสร้างระบบที่เลี้ยงในด้านงานวิจัย โดยให้ผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการวิจัย จัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรทางสายวิชาการและสายสนับสนุนให้มีความรู้ในการทำวิจัย และส่งเสริมให้มีการขอตำแหน่งวิชาการมากขึ้น
๔. มีการส่งเสริมให้ผลิตงานวิจัยในหลักสูตรของวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการผลิตงานวิจัยที่เป็นประโยชน์และสามารถนำกลับไปใช้ในภาคอุตสาหกรรมเกษตร ผลิตและบริการได้
๕. มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนในการผลิตงานวิจัยทางด้านการบริหารและจัดการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อช่วยแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและพัฒนาผลผลิตทางด้านอุตสาหกรรมเศรษฐกิจ สังคมของประเทศ
๖. มีการเสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับองค์กรภายนอก ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ ในการนำเสนองานวิจัยทางด้านการบริหารและจัดการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้กับภาครัฐและภาคเอกชน
๗. ยกกระต้งงานวิจัยจากห้องสู่ห้าง โดยนำงานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมาทำให้เกิดประโยชน์ทางการบริหารและจัดการ โดยมีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาธุรกิจ SME หรือบริษัทจำลองของวิทยาลัย งานวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของสถาบันที่มีอยู่เป็นจำนวนมากนั้น ทางวิทยาลัยจะนำมาพัฒนาและสร้างประโยชน์หรือเพิ่มมูลค่าให้กับงานวิจัย



นโยบายด้านการบริการวิชาการ

๑. มีการจัดทำแผนงานที่ชัดเจนในการบริการวิชาการสู่ชุมชน สังคม รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ต้องการบริการวิชาการ
๒. มีการสร้างขีดความสามารถในการนำผลงานวิจัยไปแก้ปัญหาในประเด็นทางวิชาการที่มีผลกระทบต่อสังคม
๓. มีการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน เป็นโครงการระยะสั้น ระยะปานกลางและระยะยาว โดยจัดระบบการฝึกอบรมแบบวิธีใหม่ ๆ เพื่อให้มีความหลากหลาย และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้เข้าอบรมเป็นหลัก เช่น การฝึกอบรมผ่านเว็บ (Web-Based Training : WBT)
๔. มีกิจกรรมในการฝึกอบรม ความรู้ทางด้านงานวิชาการในด้านการบริหารและจัดการวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ
๕. มีแผนปฏิบัติการในการเสริมสร้างความรู้ ทางด้านวิชาการให้กับสังคมชุมชนรอบๆ รวมถึงหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับสาขาวิชาที่วิทยาลัยมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเป็นหลัก
๖. มีการสนับสนุนให้คณาจารย์ไปเป็นที่ปรึกษา บริการวิชาการให้กับผู้ประกอบการเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้กับคณาจารย์
๗. มีระบบ วิธีการและหลักเกณฑ์ในการให้บริการวิชาการที่ชัดเจน
๘. มีระบบประเมินผลการให้บริการวิชาการสู่สังคม เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงและนำมาใช้วางแผนในการบริการวิชาการในครั้งต่อไป

นโยบายด้านการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑. มีการส่งเสริมการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงาม
๒. มีการสร้างจิตสำนึกให้นักศึกษาและบุคลากรในการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๓. มีสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระดับชุมชน เพื่อสื่อสารศิลปะและวัฒนธรรม
๔. มีโครงการ/กิจกรรมอนุรักษ์ ส่งเสริมและเผยแพร่มรดก ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยและท้องถิ่น
๕. มีการสนับสนุนและส่งเสริมบุคลากรและนักศึกษาที่มีความสามารถในด้านศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง
๖. มีการสนับสนุนการรับนักศึกษาที่มีความสามารถพิเศษ หรือได้รับรางวัลทั้งในระดับชาติ/นานาชาติ
๗. มีการส่งเสริมสุขภาพทางกาย โดยการจัดกิจกรรมนันทนาการ ประกาศเกียรติคุณและเผยแพร่ คุณงามความดีของนักศึกษาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาทำความดี

แผน - ผลการปฏิบัติงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

แผน - ผลการปฏิบัติงานประจำปี
 วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ประจำปีงบประมาณ 2555

เป้าประสงค์ 2 : บัณฑิตมีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีวินัยและเสียสละอดทนอดกลั้นการพัฒนาประเทศและส่วนการเป็นประชาคมอาเซียน(๕๐)
 กลุ่มผู้ : สร้างความรู้ให้แก่ของบัณฑิตให้มีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงาน(๕๐)

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมย่อย/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แผน /สค	แผน-ผลการปฏิบัติงานประจำปี												งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	ข้อมูลและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ				
							ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3				ไตรมาสที่ 4				งบรายได้ งบค่าใช้	งบค่าใช้ รวม		
							ค.ส.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.								
	รหัสที่ 1 ศึกษาระบบนิเวศและชุมชนเกษตร (๕๐) - ผลลัพธ์จากแผนปฏิบัติการเรียนแบบคุณธรรมและคุณาภิรักษ์(๕๐)																									
1	กิจกรรมหลัก - งานสนับสนุนการจัดการศึกษา (๕๐)																									
1.3	กิจกรรมย่อย - บริหารวิชาการ																									
	กิจกรรมย่อย -																									
	งบประมาณ : กิจกรรมของ บริหารวิชาการ					งบป.																				
	แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ด้านภาพ	0.1600	งบป.																			
						งบค.	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000								
						งบค.	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000								
2	กิจกรรมหลัก - งานจัดการศึกษาค้นคว้าวิจัยและค้นคว้าเทคโนโลยี																									
2.1	กิจกรรมย่อย - สาขาวิชาการจัดการ																									
	กิจกรรมย่อย -																									
	โครงการผลิตบัณฑิตด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																									
	งบประมาณ : กิจกรรมของ สาขาวิชาการจัดการ					งบป.	0.0006	0.0006	0.0006	0.0006	0.0006	0.0006	0.0006	0.0006	0.0006	0.0005	0.0005	0.0005								
	แผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ				ด้านภาพ	10.0412	งบป.																			
						งบค.	0.0350	0.0750	0.2385	0.2715	0.4115	0.3415	0.1715	0.4590	1.4640	0.3776	1.1180	4.1122								
						งบค.	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.1256	0.0000	0.1256	0.1546	0.1452	0.6661							
						งบค.	0.0000	0.1046	0.1690	0.1780	0.2789	0.2444	1.3639	0.5682	0.4685	0.9539	0.9960	3.237								

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

[illegible]

ข้อ ๑๐ : มีแหล่งการเรียนรู้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ

[illegible]

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

แผน - ผลการปฏิบัติการประจำปี
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ 2555

เป้าประสงค์ 11 : มีทรัพยากร ฝึกอบรม และส่งเสริมปฏิบัติการที่สนับสนุนและเพิ่มผล
กลุ่ม : ผลสัมฤทธิ์และความสามารถของครูฝึก หอเรียน และห้องปฏิบัติการ

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมของกิจกรรมย่อย/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความพึงพอใจ	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แผน /สค	แผนผลการปฏิบัติการประจำปี												งบประมาณ				ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
							ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		งบแผ่นดิน	งบแผ่นดิน	งบแผ่นดิน	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
							ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.					ก.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
							ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.					ก.ค.	ก.ย.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
	มีสที่ 4 ด้านการพัฒนาองค์กร (ต่อ)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

[illegible]

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

แผน - ผลการปฏิบัติการประจำปี
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ 2555

ยุทธศาสตร์ระดับชาติ : นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
ยุทธศาสตร์กระทรวง : การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศไทย
เป้าหมายการให้บริหารกระทรวง : มีผลงานวิจัย และนวัตกรรมที่ได้รับทุนเมฆเทพ 3 ปีได้เพิ่มขึ้น หรือร้อยละในเชิงพาณิชย์
ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงาน : ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบงานวิจัยและนวัตกรรม
แผนงาน : วิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขยายงานวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับอุดมศึกษา
พันธกิจ การวิจัย
ผลลัพธ์ : ผลงานวิจัยที่ส่งมอบเทคโนโลยี
เป้าประสงค์ที่ 1 : ขอบข่ายวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบและเป็นที่ยอมรับในระดับอุดมศึกษา
กลยุทธ์ : พัฒนางานวิจัย งานบริการและนวัตกรรมที่มีคุณภาพและสอดคล้องความต้องการของประเทศอาเซียน

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แผน /สศ	แผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี												ผู้รับผิดชอบ	ปีฐานและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
							ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
							ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				ค.ย.	ธ.ค.	งบแผ่นดิน	งบภาษี	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพของสหภาพ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							

เป้าประสงค์ที่ 5 : ผลงานวิจัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ
กลยุทธ์ : สร้างความร่วมมือกับภาคอุตสาหกรรมในภาควิจัย

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แนว /สค	แผน-ผลการปฏิบัติงานประจำปี												ผู้รับผิดชอบ	ปีฐานและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
							ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	มิติที่ 2 ด้านคุณภาพการให้บริการ																				
1	กิจกรรมหลัก - งานวิจัย พัฒนาระบบของเทคโนโลยี	1.5.1	ร้อยละของงานวิจัยที่ผ่านเป็นที่ยอมรับจากภาคอุตสาหกรรม	ร้อยละ	3	งาน															
1.1	กิจกรรมรอง - วิจัยพื้นฐานประยุกต์พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี		และเผยแพร่สู่ระดับชาติและนานาชาติ ส่งออกประจำปี			มอบปณ.															
	กิจกรรมย่อย -		(ตัวบ่งชี้ 1.6)			ผล															
	โครงการพัฒนาระบบงานวิจัยด้านนวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			22	4.55	มอบปณ.										4.55					
-																					

หน่วย : ล้านบาท (พหุคูณ 4 พันบาท)

หมายเหตุ : โครงการวิจัยฯ ดังระบุในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

[illegible]

ข้อ ๑ : มีระบบ/กระบวนการในการผลิตที่ได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

ข้อ ๒ : บริษัท/กระบวนงานการผลิตมีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน

[illegible]

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

[illegible]

លេខ : ០១២៣៤៥៦៧៨៩

[illegible]

หมายเหตุ: โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

[illegible]

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

แผน - ผลการปฏิบัติการประจำปี

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประจำปีงบประมาณ 2555

จุดประสงค์หลัก : นโยบายสังคมและคุณภาพชีวิต
จุดประสงค์รอง : การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศไทยให้ก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
เป้าหมายการดำเนินงาน : กำหนดระดับกลางและระดับสูง มีคุณภาพ มาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
จุดประสงค์การดำเนินงาน : จุดประสงค์การศึกษา คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต และความเท่าเทียมกันในสังคม
หมายเหตุ : จัดทำขึ้นจากข้อมูลเชิง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนากำลังคนในภาคเกษตร
พันธกิจ การจัดการเรียนการสอน
ผลลัพธ์ : ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะ
เป้าประสงค์ 1 : เป็นสถาบันการศึกษาที่มีคุณภาพและได้รับการรับรองในระดับนานาชาติ
กลยุทธ์ : ส่งเสริมและบริหารจัดการที่มีคุณภาพทั้งในและต่างประเทศ

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความพึงพอใจ	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แผน /กต	แผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี												ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณและอุปสรรค	ชื่อแผนและ
							ไตรมาสที่ 1														
							ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.			
ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	รวม									

เป้าประสงค์ 4 : มีระบบสารสนเทศในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ : จัดทำระบบสารสนเทศในการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความพึงพอใจ	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แผน /กต	แผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี												ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณและอุปสรรค	ชื่อแผนและ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
							ไตรมาสที่ 1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
							ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.				รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
1	กิจกรรมหลัก - งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	2.4.1	ร้อยละของหน่วยงานที่มีผู้จ้างงาน	ร้อยละ	70	แผน งบม.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

เป้าประสงค์ 5 : มีระบบสารสนเทศและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ : จัดทำระบบสารสนเทศและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความพึงพอใจ	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แผน /สท	แผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี													ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณและอุปสรรค	ชื่อแผนและ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
							แผน-ผลการปฏิบัติการประจำปี																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
							ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			งบผูกพัน				งบรายได้	งบค่าใช้จ่าย	รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ค.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.	ก.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				

๑. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 ๒. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 ๓. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 ๔. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 ๕. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 ๖. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 ๗. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 ๘. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 ๙. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 ๑๐. วัตถุประสงค์ : เพื่อศึกษาความหมายของคำและประโยคที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน

[illegible][illegible]

แบบแผนพิเศษ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

แผน - ผลการปฏิบัติงานประจำปี
 วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ประจำปีงบประมาณ 2555

บุคลากรระดับชาติ : เป้าหมายสังคมและคุณภาพชีวิต
 บุคลากรกระทรวง : การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศไทยให้มีความรู้พื้นฐาน
 เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : มีคนทรงชัย และวิศวกรที่ให้บริการชุมชนฯ ฝ่าไปใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี
 บุคลากรการบริการจัดการงบประมาณ : บุคลากรด้านการพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและนวัตกรรม
 แผนงาน : การวิจัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน
 พันธกิจ การวิจัย
 ผลผลิต : ผลงานวิจัยที่ถ่ายทอดเทคโนโลยี
 เป้าประสงค์ 2 : มีผลงานวิจัยด้านพื้นฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศ
 กลยุทธ์ : ส่งเสริมการพัฒนาวางวิจัย เพื่อสร้างนวัตกรรมที่เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความพึงพอใจ	หน่วย นับ	หน่วย นับ	แผน /ปี	แผนผลการปฏิบัติงานประจำปี												ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
							ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2				ไตรมาสที่ 3							ไตรมาสที่ 4				รวม																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
							ค.ค.	พ.ย.	ก.ค.	ก.พ.	มิ.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.				ธ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	ก.ค.		พ.ค.	ก.ค.	พ.ค.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	กิจกรรมหลัก - งานวิจัย พัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี	2.2.1	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการถ่ายทอดในเชิงพาณิชย์และนานาชาติ	ร้อยละ	12	งาน																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตัวทศนิยม)

บุคลากรระดับชาติ : เป้าหมายสังคมและคุณภาพชีวิต
 บุคลากรกระทรวง : การพัฒนาขีดความสามารถของประเทศไทยให้มีความรู้พื้นฐาน
 เป้าหมายการให้บริการกระทรวง : ผลิตและพัฒนากำลังคนและสังคม มีคุณภาพ มาตรฐาน สามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
 บุคลากรการบริการจัดการงบประมาณ : บุคลากรด้านการจัดการ งบประมาณ จ้างแรงงาน คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในชีวิตและ
 แผนงาน : จัดการฝึกอบรมและพัฒนา

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความรู้และเชิงในการพัฒนาศักยภาพ
 พันธกิจ การจัดการเรียนการสอน
 ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เป้าประสงค์ 2 : มีระบบสร้างแรงจูงใจให้เหมาะสมและเป็นธรรม
 กลยุทธ์ : สร้างระบบแรงจูงใจให้บุคลากร

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/โครงการย่อย/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความพึงใจ	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แผน /ปี	แผน-ผลการปฏิบัติงานประจำปี										ผู้รับผิดชอบ	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
							ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4		รวม				
							ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ก.พ.	มิ.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ก.ย.	รวม	ค.ค.			
	วัดที่ 3 ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (ค่า)																		
1.	กิจกรรมหลัก - งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3.2.1	ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่มีระบบสร้างแรงจูงใจ (ค่าจ้าง 16)	ร้อยละ	70	งาน												วิทยานิพนธ์	
1.1	กิจกรรมรอง - บริการทั่วไป					ผลงาน												บริหารและจัดการ	
	กิจกรรมย่อย -					ผล													
	โครงการพัฒนาระบบแรงจูงใจ ของบุคลากร คุณภาพชีวิต			2,253	75.11	ผลงาน								75.11					
	-			5															

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตัวทศนิยม)

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

กลยุทธ์ : พัฒนาระบบประกันคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน

เป้าประสงค์ 3 : [เกษตรกรมีคุณภาพ ทักษะ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ]

ข้อ ๖ : ผู้สมัครสอบแข่งขันฯ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

หมายเหตุ: โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

ปีประสงค์ ๖ : มีระบบการบริหารความเสี่ยง
 หมายเหตุ : พัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

แผน - ผลการปฏิบัติงานประจำปี
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ประจำปีงบประมาณ 2555

- เป้าประสงค์ 7 : มีรายได้เพิ่ม
กลยุทธ์ : 1. จัดหารายได้เพิ่ม
2. จัดให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อลดต้นทุน
3. จัดให้มีการจ้างและสวัสดิการที่เหมาะสมกับ Unk Cost รวมทั้งการจ้างงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
4. สร้างเครือข่ายกับสถาบันการศึกษาและภาคอุตสาหกรรมในระดับประเทศ เพื่อเปิดรับเป็นทางปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กิจกรรมหลัก/กิจกรรมรอง/กิจกรรมย่อย/โครงการ	ลำดับ เลข	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ	หน่วย นับ	เป้า หมาย	แผน /ปี	แผน-ผลการปฏิบัติงานประจำปี												ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ ปีงบประมาณ	จัดสรรงบ
							ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4					
							ก.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	ธ.ค.	ก.ค.	พ.ค.	ธ.ค.			
	ปีที่ 4 สืบค้นเอกสาร (คส)				6	งบ งบ งบ															
1	กิจกรรมหลัก - งานสนับสนุนการจัดการศึกษา	3.2.1	ร้อยละของงานที่ได้รับอนุมัติ (ค่ารับของ 1.15)																		
1.1	กิจกรรมรอง - บริการทั่วไป																				
	กิจกรรมย่อย -																				
	โครงการจัดการรายได้ของสหกรณ์ของสถาบัน				32.21	งบ งบ งบ															
	-																				
	โครงการระดมทุน																				
	-																				
	โครงการใช้ทรัพยากรร่วมกันเพื่อลดต้นทุน																				
	-																				
	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ ม. สกสกับ สกสกับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน																				
	-																				
	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล																				
	-																				

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ อยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของปีงบประมาณ

[illegible]

หมายเหตุ : โครงการที่ระบุ ต้องอยู่ในแผนปฏิบัติการ 5 ปี ของหน่วยงาน

ตารางสรุปผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรอง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



แสดงผลคำรับรองการปฏิบัติงาน

ปีงบประมาณ

หน่วยงานหลัก

หน่วยงานย่อย

รอบ เดือน

ทศนิยม

มิติ/มิติด้านประสิทธิผล

เป้าประสงค์	ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์	ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน
1.	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ของสถาบัน			ระดับ	49.00	4.8	2.4	●
ยุทธศาสตร์	การขยายงานวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในระดับภูมิภาคอาเซียน							
เป้าประสงค์	บัณฑิตมีขีดความสามารถสูงตรงกับความต้องการ							
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน		
1.1	ร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานได้ในระยะเวลา 6 เดือน หลังจากจบการศึกษา	ร้อยละ	1.00	5.0	0.1	●		
เป้าประสงค์	มีกระบวนการคัดเลือกและหรือจัดหา Input ที่ได้มาตรฐาน							
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน		
1.2	ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า 3.5	ร้อยละ	7.00	5.0	0.4	●		
เป้าประสงค์	มีแหล่งการเรียนรู้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ							
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน		
1.3	ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	1.00	5.0	0.1	●		
เป้าประสงค์	มีครุภัณฑ์ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยและเพียงพอ							
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน		
1.4	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ	ร้อยละ	7.00	5.0	0.4	●		
เป้าประสงค์	ขยายงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน							
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน		
1.5	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	7.00	5.0	0.4	●		
เป้าประสงค์	ผลงานวิจัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ							
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนนที่ได้	คะแนนถ่วงน้ำหนัก	ผลการประเมิน		
1.6	ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้	ร้อยละ	1.00	4.5	0.0	●		



เป้าประสงค์	มีกระบวนการคัดเลือกและหรือจัดหา Input ที่ได้มาตรฐาน					
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
1.7	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ	บาท	1.00	5.0	0.1	●
เป้าประสงค์	ถ่ายทอดวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน					
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
1.8	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	4.00	5.0	0.2	●
เป้าประสงค์	บูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมไทยกับภูมิภาคอาเซียน					
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
1.9	ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	4.00	4.0	0.2	●
ยุทธศาสตร์	การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน					
เป้าประสงค์	มีระบบการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก					
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
1.11	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน	ร้อยละ	4.00	5.0	0.2	●
เป้าประสงค์	บุคลากรมีคุณภาพทักษะและทำงานอย่างมืออาชีพในระดับภูมิภาคอาเซียน					
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
1.12	ร้อยละของอาจารย์ที่มีวุฒิปัญญาเอก	ร้อยละ	5.00	4.5	0.2	●
เป้าประสงค์	มีผลงานวิจัยได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ					
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
1.13	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	1.00	5.0	0.1	●
ยุทธศาสตร์	การสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาสถาบัน					
เป้าประสงค์	บุคลากรมีคุณภาพ ทักษะและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
1.14	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	5.00	5.0	0.3	●
เป้าประสงค์	มีรายได้เพิ่ม					
ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
1.15	ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	1.00	5.0	0.1	●



การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ยุทธศาสตร์ ยุทธศาสตร์ส่วนงาน

เป้าประสงค์ ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจหลัก

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
4	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่วนงานวิชาการสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับ	1.00	4.0	0.0	●

มิติ 2. มิติด้านคุณภาพการให้บริการ

เป้าประสงค์ คุณภาพการให้บริการ

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	ร้อยละ	2.00	4.5	0.1	●
6	ความพึงพอใจของผู้รับบริการ		16.00	5.0	0.8	●
6.1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย	ร้อยละ	3.00	5.0	0.2	●
6.2	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ	ร้อยละ	10.00	5.0	0.5	●
6.3	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	3.00	5.0	0.2	●

เป้าประสงค์ การประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
8	ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	ระดับ	2.00	3.0	0.1	○

มิติ 3. มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์ ประสิทธิภาพของการใช้พลังงาน

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
9	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน	ระดับ	1.00	2.0	0.0	●

เป้าประสงค์ หลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
10	ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	10.00	5.0	0.5	●
11	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ระดับ	4.00	3.0	0.1	○

มิติ 4. มิติด้านการพัฒนาสถาบัน

เป้าประสงค์ การบริหารจัดการ

ตัวชี้วัดที่	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
14	จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ	จำนวน	4.00	4.0	0.2	●
15	ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน	ร้อยละ	4.00	4.3	0.2	●
16	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ	ร้อยละ	3.00	4.0	0.1	●
17	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	ร้อยละ	1.00	4.3	0.0	●



เป้าประสงค์	การจัดการสารสนเทศ	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
ตัวชี้วัดที่							
19	ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ	ระดับ	ระดับ	3.00	5.0	0.2	●
	รวม			100.00	4.7	4.7	●

รายงานผลการปฏิบัติงาน
ตามคำรับรอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (รอบ 12 เดือน)

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	2555		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้	คะแนน ตัวน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
			เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5			
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ - ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจหลัก ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การขยายงานวิชาการด้านวิชาการ - บัณฑิตมีขีดความสามารถตรงตามความต้องการ - มีการบ่มเพาะนักศึกษาและหรือจัดหา Input ที่ได้มาตรฐาน - มีแหล่งการเรียนรู้ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจ - มีคุณวุฒิ ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการที่ทันสมัยและเพียงพอ - ขยายงานวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีคุณภาพเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศและเป็นที่ยอมรับในระดับภูมิภาคอาเซียน - ผลงานวิจัยมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ - มีการบ่มเพาะคัดเลือกและหรือจัดหา Input ที่ได้มาตรฐาน - ถ่ายทอดวิชาการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน - บูรณาการงานศิลปวัฒนธรรมไทยกับภูมิภาคอาเซียน	ระดับความล้ำหน้าของร้อยละเฉลี่ยทั้งน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	ระดับ	3	4.8496	50.00	1	2	3	4	5	4.8	2.4	●
	ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำทำในระยะเวลา 6 เดือนหลังจากจบการศึกษา	ร้อยละ	80	100	1.00	70	75	80	85	90	5.0	0.1	●
	ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า 3.5	ร้อยละ	6	13.33	7.00	2	4	6	8	10	5.0	0.4	●
	ร้อยละพื้นที่ที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	3	68.55	1.00	1	2	3	4	5	5.0	0.1	●
	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ	ร้อยละ	60	73.40	7.00	50	55	60	65	70	5.0	0.4	●
	ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	40	72.73	7.00	30	35	40	45	50	5.0	0.4	●
	ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถนำไปประโยชน์ได้	ร้อยละ	3	4.55	1.00	1	2	3	4	5	4.5	0.0	●
	เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานนอกต่ออาจารย์ประจำ	บาท	8,000	58,436.36	1.00	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	5.0	0.1	●
	ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	24	45.45	4.00	18	21	24	27	30	5.0	0.2	●
	ร้อยละของงานศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	5,000	5.95	4.00	3	4	5	6	7	4.0	0.2	●

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (รอบ 12 เดือน)

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	2555		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนนที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
			เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5			
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิภาพ (ต่อ) - มีกระบวนการคัดเลือกและหรือจัดหา Input ที่ได้มาตรฐาน - ถ่ายทอดวิธีการที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน - บุคลากรงานศิลปวัฒนธรรมไทยกับภูมิภาคอาเซียน	1.7 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ	บาท	8,000	58,436.36	1.00	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	5.0	0.1	●
	1.8 ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน	ร้อยละ	24	45.45	4.00	18	21	24	27	30	5.0	0.2	●
	1.9 ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	5	5.95	4.00	3	4	5	6	7	4.0	0.2	●
	ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน - มีระบบการตลาดและการประชาสัมพันธ์เชิงรุก - บุคลากรมีความก้าวหน้าทักษะและทำงานอย่างมืออาชีพในระดับภูมิภาคอาเซียน - มีผลงานวิจัยได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ	1.11 ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน 1.12 ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณูปการียาเอก 1.13 ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	70	95.83	4.00	60	65	70	80	5.0	0.2	●
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาสถาบัน - บุคลากรมีความก้าวหน้าทักษะและสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - มีรายได้เพิ่ม - มีรายได้เพิ่ม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์ส่วนงาน - ผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจหลัก	1.14 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร	ร้อยละ	80	100	5.00	60	70	80	90	100	5.0	0.3	●
	1.15 ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ	6	32.21	1.00	2	4	6	8	10	5.0	0.1	●
	4. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผลงานวิชาการสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน	ระดับ	4	4	1.00	1	2	3	4	5	4.0	0.0400	●

คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี... 2

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (รอบ 12 เดือน)
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	2555		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก ประเมิน	ผลการ ประเมิน
			เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5			
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ - คุณภาพการให้บริการ	5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	70	77.52	20.00	60	65	70	75	80	4.8	1.0	●
	6. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	3.5000	5.0000	16.00	0	0	0	0	0	4.5	0.1	●
	6.1 ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่วิจัยที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัย	ร้อยละ	60	73.67	3.00	50	55	60	65	70	5.0	0.2	●
	6.2 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ	ร้อยละ	70	93.20	10.00	60	65	70	75	80	5.0	0.5	●
- การประกันคุณภาพ	6.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ร้อยละ	70	83.20	3.00	60	65	70	75	80	5.0	0.2	●
	8. ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	ระดับ	3	3	2.00	1	2	3	4	5	3.0	0.1	○
	9. ระดับความพึงพอใจของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของสถาบัน	ร้อยละ	15	33.33	10.00	5	10	15	20	25	4.3	0.6	●
	10. ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	3	3	4.00	1	2	3	4	5	3.0	0.1	○
มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของงาน - ประสิทธิภาพของงานใช้พลังงาน	11. ระดับความพึงพอใจในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	3	3	4.00	1	2	3	4	5	3.0	0.1	○
	12. ระดับความพึงพอใจในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	3	3	4.00	1	2	3	4	5	3.0	0.1	○
	13. ระดับความพึงพอใจในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	3	3	4.00	1	2	3	4	5	3.0	0.1	○
	14. ระดับความพึงพอใจในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	ร้อยละ	3	3	4.00	1	2	3	4	5	3.0	0.1	○

คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี... 3

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 (รอบ 12 เดือน)

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	หน่วยวัด	2555		น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					คะแนน ที่ได้	คะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ผลการ ประเมิน
			เป้าหมาย	ผลงาน		1	2	3	4	5			
มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาสถาบัน - การบริหารจัดการ	14. จำนวนองค์ความรู้ชุมชนนักปฏิบัติ	จำนวน	2	3	15.00	0	1	2	3	4	4.3	0.6	●
	15. ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน	ร้อยละ	20	26.32	4.00	10	15	20	25	30	4.0	0.2	●
	16. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการ สร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ	ร้อยละ	70	75.11	3.00	60	65	70	75	80	4.0	0.1	●
	17. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อม และคุณภาพชีวิต	ร้อยละ	60	66.46	1.00	50	55	60	65	70	4.3	0.0429	●
- การจัดการสารสนเทศ	19. ระดับความล้ำหน้าเร็วในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ ในการดำเนินงานตามพันธกิจ	ระดับ	5	5	3.00	1	2	3	4	5	5.0	0.2	●
รวม					100						4.7	4.7	●

คำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี... 4

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรอง
(รายต่อราย) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑ ระดับคะแนนความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ หรือแผนกลยุทธ์ของสถาบัน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.จิระเสกข์ ตริเมธสุนทร			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร	
โทรศัพท์ : ๖๓๐๑			โทรศัพท์ : ๖๓๐๖	
คำอธิบาย : - การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ (แผนงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้) ของส่วนงาน/ ส่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ พิจารณาจากคะแนนความสำเร็จร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ - การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามแผนทั้งในมิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพ, มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพการให้บริการ, มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน และมิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาสถาบัน - การบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการ ในแต่ละตัวชี้วัดต้องใช้ข้อมูลจากส่วนกลางของสถาบัน เช่น ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้ออกมาในระยะเวลา ๖ เดือน (ส่วนแผนงาน), ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๕ ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น (ส่วนการคลัง) และตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ (ส่วนทรัพยากรบุคคล) จึงจะบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ได้มอบหมายให้คณาจารย์และบุคลากรประจำของวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการดำเนินการและจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์และตามภารกิจหลักของส่วนงาน ซึ่งในปีนี้มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๒๘ ตัว ซึ่งเป็นตัวชี้วัดที่ ๑.๑ - ๑.๙, ตัวชี้วัดที่ ๑.๑๑ - ๑.๑๕, ตัวชี้วัดที่ ๔,๕,๖.๑-๖.๓,๑๑ และตัวชี้วัดที่ ๑๔-๑๗ และ ๑๙				



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคะแนนความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการหรือแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	๕๐.๐๐	๔.๘	๔.๘	๒.๔

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานมายังเจ้าหน้าที่ประสานงานแผนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรวบรวมและแจ้งผลการดำเนินงานให้ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี สถาบันฯ ทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการและบุคลากรประจำวิทยาลัยฯ ทุกท่านที่ได้ดำเนินการรวบรวม จัดทำและส่งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย อาทิเช่น ต้องรอผลการดำเนินงานจากส่วนกลาง รวมทั้งตัวชี้วัดบางตัวต้องใช้ร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ทำให้ตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แฟ้มเอกสารอ้างอิงประกอบรายตัวชี้วัด วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน ๒๘ ตัวชี้วัด



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำในระยะเวลา ๖ เดือน หลังจากจบการศึกษา				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณระเบียบ พรหมวิหาร	
โทรศัพท์ : ๖๓๒๐			โทรศัพท์ : ๖๓๒๒	
คำอธิบาย : - จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษากับจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ปีการศึกษา ๒๕๕๔ (รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓) ไม่นับรวมผู้ที่เกณฑ์ทหาร ศึกษาต่อ และอุปสมบท - จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดที่สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓ จำนวน ๑๓๑ คน จำแนกเป็น มีงานทำ จำนวน ๑๒๐ คน ศึกษาต่อ จำนวน ๑๐ คน และมีงานทำก่อนศึกษาต่อ จำนวน ๑ คน โดยทั้งนี้ จำนวนผู้กรอกแบบสำรวจทั้งหมด จำนวน ๑๒๐ คน - ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในการเก็บข้อมูล จากการสำรวจภาวะมีงานทำของบัณฑิต ในวันขึ้นรับปริญญาบัตร เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
๑. จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา		-	-	๑๓๑
๒. จำนวนบัณฑิตที่มีงานทำ		-	-	๑๒๐
๓. ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำในระยะเวลา ๖ เดือน หลังจากจบการศึกษา		-	-	๑๐๐
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐

สูตรการคำนวณ :

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำ ในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่สำเร็จการศึกษา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ (ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ ลาอุปสมบท เกณฑ์ทหารและผู้มีงานทำอยู่แล้ว)

X ๑๐๐

จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
(ไม่รวมผู้ศึกษาต่อ ลาอุปสมบท เกณฑ์ทหารและผู้มีงานทำอยู่แล้ว)



ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำในระยะเวลา ๖ เดือน
เท่ากับ $120/120 \times 100 = 100 \%$

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำในระยะเวลา ๖ เดือน หลังจากจบการศึกษา	๑.๐๐	๑๐๐	๕.๐	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน ๑ ปี คือ จำนวนนักศึกษา
ที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยการบริหารและจัดการ แจ้งข้อมูลไปยังสำนักทำเบียนและประมวล และส่วนแผนงาน
สนอ. เป็นหน่วยงานกลางในการจัดเก็บข้อมูล โดยการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจภาวะการทำงานทำของบัณฑิต
รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓ ในวันซ้อมรับพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ ณ สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ รวมทั้งใน
ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เพื่อประสานงานขอรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการรายงานผลการปฏิบัติงาน
ต่อไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓ จำแนกตามคณะ/การมีงานทำ/ศึกษาต่อ
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๒ ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ๓.๕					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ประเมษฐ์ อัสวเรืองพิภพ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณระเบียบ พรหมวิหาร		
โทรศัพท์ : ๖๓๒๐			โทรศัพท์ : ๖๓๒๒		
คำอธิบาย : จำนวนนักศึกษาชาวไทยและชาวต่างชาติ ในระดับปริญญาตรี ที่ลงทะเบียนเรียนชั้นปีที่ ๑ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑ ที่ลงทะเบียนเรียนในปีงบประมาณ ๒๕๕๕		-	-	๑๙๕	
๒. นักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ย ๓.๕ ขึ้นไป		-	-	๒๖	
๓. ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ๓.๕		-	-	๑๓.๓๓	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒	๔	๖	๘	๑๐	

สูตรการคำนวณ :

จำนวนนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่ามากกว่า
๓.๕๐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ปีการศึกษา ๒๕๕๕)

X ๑๐๐

จำนวนนักศึกษาแรกเข้าทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ปีการศึกษา ๒๕๕๕)

ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียนมากกว่า ๓.๕๐

เท่ากับ ๒๖ คน x ๑๐๐ / ๑๙๕ คน

เท่ากับ ๑๓.๓๓ %



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของนักศึกษาแรกเข้าที่มีผลการเรียน ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมากกว่า ๓.๕	๗.๐๐	๑๓.๓๓	๕.๐	๐.๔

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการบริหารและจัดการ รับเข้าในปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีจำนวนทั้งหมด ๑๙๕ คน จำแนกออกเป็นเกรดเฉลี่ยที่สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓.๕๑-๔.๐๐ มีทั้งหมด ๒๖ คน จากนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้า ๑๙๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ที่ได้ดำเนินการรวบรวมและจำแนกตามเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาที่จบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ซึ่งได้ประสานงานกับสำนักทะเบียนและประมวลผล เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและนำส่งเจ้าหน้าที่ประสานงานวิทยาลัย ในการกรอกข้อมูลและรายงานผลให้ส่วนแผนงาน ทราบ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. จำนวนนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปีการศึกษา ๒๕๕๕ จำแนกตามคณะ/สาขาวิชา และเกรดเฉลี่ยที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)									
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน					
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๓ ร้อยละของพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น									
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ				ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศุภกิจ คงบุญ					
โทรศัพท์ : ๖๓๒๐				โทรศัพท์ : ๖๓๒๘					
คำอธิบาย : - จำนวนพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวบรวมและจัดส่งให้ส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี - สำนักบริการคอมพิวเตอร์ รวบรวมจำนวนพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายที่รับผิดชอบและดำเนินการติดตั้ง ส่งให้ส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี - ส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการรวบรวมและจัดส่งให้แต่ละหน่วยงานทราบ และรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน									
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.							
		๒๕๕๑		๒๕๕๒		๒๕๕๓			
๑. จำนวนพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง		-		-		๑,๕๐๓.๖๐			
๒. จำนวนพื้นที่อาคารโดยรอบสถาบันฯ ทั้งหมด		-		-		๒,๑๙๓.๔๐			
๓. ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		-		-		๖๘.๕๕			
เกณฑ์การให้คะแนน :									
ระดับ ๑		ระดับ ๒		ระดับ ๓		ระดับ ๔		ระดับ ๕	
๑		๒		๓		๔		๕	

สูตรการคำนวณ :

จำนวนพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ปีการศึกษา ๒๕๕๕) คิดเป็นตารางเมตร

X ๑๐๐

จำนวนพื้นที่อาคาร/พื้นที่โดยรอบทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (ปีการศึกษา ๒๕๕๕)

ไม่นับรวมแปลงเกษตร/แปลงทดลอง (คิดเป็นตารางเมตร)

ดังนั้นเมื่อกำหนดจากสูตรจะได้ร้อยละของพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น

เท่ากับ ๑,๕๐๓.๖๐ ตารางเมตร x ๑๐๐ / ๒,๑๙๓.๔๐ ตารางเมตร

เท่ากับ ๖๘.๕๕ ตารางเมตร



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๑.๐๐	๖๘.๕๕	๕.๐	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เจ้าหน้าที่ประสานงานอาคารสถานที่ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ดำเนินการรวบรวมจำนวนพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้นของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ และดำเนินการจัดส่งไปยังส่วนอาคารสถานที่ เพื่อใช้ในการคำนวณหาพื้นที่ศึกษาด้วยตนเอง ซึ่งทั้งนี้ได้รวบรวมพื้นที่ของการให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายของสำนักบริการคอมพิวเตอร์และนำมาหารด้วยจำนวนพื้นที่ทั้งหมดของสถาบันฯ โดยจำแนกตามหน่วยงานภายในสถาบันฯ พร้อมทั้งรายงานให้แก่แต่ละหน่วยงานทราบเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานต่อไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ รวมทั้งหน่วยงานกลาง ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในแต่ละตัวชี้วัดเพื่อรวบรวมและได้ผลงานออกมา ในการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีหน่วยงานตามคำรับรองประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตารางการคำนวณร้อยละของพื้นที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเพิ่มขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๔ ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ปรเมศร์ อัครเรืองพิภพ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณนันทน์ ภูมิคุ้มกัน		
โทรศัพท์ : ๖๓๒๐			โทรศัพท์ : ๖๓๒๘		
คำอธิบาย : - จากการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาทุกระดับของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ คือ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกที่มีต่อห้องปฏิบัติการ (ห้องปฏิบัติการอาคารสมเด็จพระเทพฯ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้รวบรวมข้อมูลการสำรวจของนักศึกษา โดยรวบรวมจากแบบสำรวจผ่านเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล และรวบรวมส่งให้แต่ละหน่วยงาน - ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางรายงานผลในภาพรวมของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	
๑. ความพึงพอใจที่มีต่อห้องปฏิบัติการ (ป.ตรี)		-	-	๓.๗๑	
๒. ความพึงพอใจที่มีต่อห้องปฏิบัติการ (ป.โท)		-	-	๓.๔๘	
๓. ความพึงพอใจที่มีต่อห้องปฏิบัติการ (ป.เอก)		-	-	๔.๑๔	
๓. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕		-	-	๓.๖๗	

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐

สูตรการคำนวณ :

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ

X ๑๐๐

๕

ดังนั้นเมื่อกำหนดจากสูตรจะได้ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ

เท่ากับ ๓.๖๗ X ๑๐๐ / ๕

เท่ากับ ๗๓.๔๐



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อ ห้องปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	๗.๐๐	๗๓.๔๐	๕.๐	๐.๔

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ เช่น จำนวนอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเพียงพอ, คู่มือการใช้อุปกรณ์, ความพร้อม/สมบูรณ์ต่อการฝึกปฏิบัติ, ความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ, สภาพแวดล้อมห้องปฏิบัติการ และเจ้าหน้าที่ให้บริการ จำแนกตามส่วนงานวิชาการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จากนักศึกษาทุกระดับและชั้นปีของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ซึ่งแบบสำรวจดังกล่าวได้มาจากเว็บไซต์ของสำนักทะเบียนและประมวลผล โดยทั้งนี้ ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี จักเป็นผู้รวบรวมผลการสำรวจและรายงานให้แต่ละหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานกลางรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ รวมทั้งส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมผลสำรวจและรายงานให้แต่ละหน่วยงานทราบ พร้อมทั้งเป็นหน่วยงานกลางรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตารางแสดงค่าเฉลี่ยระดับความเหมาะสมระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อห้องปฏิบัติการ จำแนกตามระดับการศึกษา (ระดับสถาบัน) วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๒. จำแนกตามการให้บริการ เช่น บริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ, บริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา, บริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่น ๆ, ระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร เป็นต้น



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๕ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณอัจฉรา ถาวร	
โทรศัพท์ : ๖๓๐๔			โทรศัพท์ : ๖๓๐๗	
คำอธิบาย : - งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม - การตีพิมพ์ผลงานวิจัย หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากผลงานวิจัยในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติและนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลที่กำหนด รวมถึงบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ - จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์และจำนวนผลงานสร้างสรรค์ ที่เผยแพร่ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติของอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ทั้งนี้โดยนับตามปฏิทิน (๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๔) - การนับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ นับตามปีงบประมาณ เริ่ม ๑ ต.ค. ๕๔ - ๓๐ ก.ย. ๕๕ - อาจารย์ประจำ และนักวิจัยประจำ หมายถึง อาจารย์และนักวิจัยประจำที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของสถาบัน รวมทั้งอาจารย์และนักวิจัยประจำที่มีสัญญาจ้างกับสถาบันทั้งปีงบประมาณ				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑. จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่		-	-	๑๖
๒. จำนวนอาจารย์ประจำ		-	-	๒๒
๓. ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ทั้งในระดับชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ		-	-	๗๒.๗๓
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐



สูตรการคำนวณ : จำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

X ๑๐๐

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด
ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์
เท่ากับ ๑๖ ผลงาน X ๑๐๐ / อาจารย์ ๒๒ คน
เท่ากับร้อยละ ๗๒.๗๓

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ ทั้งในระดับชาติและ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	๗.๐๐	๗๒.๗๓	๕.๐	๐.๔

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

เจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบทางด้านการวิจัย ดำเนินการขอผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือ
เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ต่ออาจารย์ประจำ จากท่านคณาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบทางด้าน
การเงิน เพื่อเก็บข้อมูลสำหรับรายงานผลการปฏิบัติงาน และนำไปใช้ในการอ้างอิงการประกันคุณภาพการศึกษาของ
ปีการศึกษาและปีงบประมาณที่เกี่ยวข้อง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

คณาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ให้ความร่วมมือในการส่งมอบเอกสาร และได้รับการสนับสนุน
จากผู้บริหารและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล และผู้บริหารที่กำกับดูแลตัวชี้วัดของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในการ
รวบรวมข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตารางจำแนกชื่อผลงานวิจัย รายงานการประชุมของคณาจารย์ที่ได้นำเสนอผลงานวิจัยและผลงานทางวิชาการ
ปี ๒๕๕๔
๒. รายชื่อคณาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(....) รอบ ๖ เดือน		(....) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๖ ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และสามารถใช้ประโยชน์ได้				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณอัจฉรา ถาวร		
โทรศัพท์ : ๖๓๐๔		โทรศัพท์ : ๖๓๐๗		
คำอธิบาย : - งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา เพื่อให้เกิดเป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม - งานสร้างสรรค์ หมายถึง ผลงานศิลปะที่มีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมกับกลุ่มวิชาทางศิลปะ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน ได้แก่ ทัศนศิลป์ ศิลปะการแสดง วรรณศิลป์ และตามการแบ่งกลุ่ม ISCED เช่น คณะจิตรศิลป์ คณะจิตรกรรม ประติมากรรมและภาพพิมพ์ คณะมัณฑนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะโบราณคดี คณะมนุษยศาสตร์ และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ - งานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและหรือภาคอุตสาหกรรมและหรือสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและหรือสามารถใช้ประโยชน์ได้ หมายถึง งานวิจัยที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในโครงการ/โครงการวิจัยและรายงานการวิจัยอย่างถูกต้อง และสามารถนำผลงานวิจัยที่ได้รับไปช่วยแก้ไขปัญหาสังคม เศรษฐกิจหรือภาคอุตสาหกรรม หรือการนำไปสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่กลุ่มเป้าหมาย โดยมีหลักฐานปรากฏอย่างชัดเจนถึง - การนำไปใช้จนก่อให้เกิดประโยชน์ได้จริงตามวัตถุประสงค์ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับรองการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรภายนอกสถาบันอุดมศึกษา ที่มีการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ของสถาบันอุดมศึกษาไปใช้ก่อให้เกิดประโยชน์				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑. จำนวนผลงานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์		-	-	๑
๒. จำนวนอาจารย์ประจำ		-	-	๒๒
๓. ร้อยละของงานวิจัย ที่ช่วยแก้ปัญหาสังคม และภาคอุตสาหกรรมนำไปใช้ประโยชน์		-	-	๔.๕๕



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑	๒	๓	๔	๕

สูตรการคำนวณ :

ผลรวมของจำนวนงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและหรือภาคอุตสาหกรรมและหรือ
สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและหรือสามารถใช้ประโยชน์ได้

X ๑๐๐

จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทั้งหมด

ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละของงานวิจัยที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและสร้างมูลค่าเพิ่ม

เท่ากับ ๑ ผลงาน X ๑๐๐ / อาจารย์ ๒๒ คน

เท่ากับร้อยละ ๔.๕๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของงานวิจัย ที่ช่วยแก้ปัญหาสังคมและ ภาคอุตสาหกรรม และสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม และสามารถใช้ประโยชน์ได้	๑.๐๐	๔.๕๕	๔.๕	๐.๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

จำนวนผลงานวิจัยของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ที่สามารถช่วยแก้ปัญหาสังคมและภาคอุตสาหกรรมและ
สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มและสามารถใช้ประโยชน์ได้ จำนวน ๑ ผลงาน จำนวนอาจารย์ประจำ จำนวน ๒๒ คน คิด
เป็นร้อยละ ๔.๕๕ โดยรวบรวมจากงานวิจัยของคณาจารย์วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๕๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

คณาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่งผลงานที่มีคุณภาพและหน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำไปใช้
ประโยชน์มาให้กับเจ้าหน้าที่ที่ดูแลรับผิดชอบงานวิจัย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์จากการรายงานผลการปฏิบัติงานและงาน
ประกันคุณภาพการศึกษา

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของคณาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๗ เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณอัจฉรา ถาวร		
โทรศัพท์ : ๖๓๐๔			โทรศัพท์ : ๖๓๐๗		
คำอธิบาย : - จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน หมายถึง เงินที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานภายนอก เช่น แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. สกอ. วช., แหล่งทุนต่างประเทศ, หน่วยงานภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่น ๆ ที่ไม่ใช่แหล่งทุนวิจัยและภาคเอกชน - เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ หมายถึง จำนวนเงิน รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ ได้รับการสนับสนุนจากภายในและภายนอกสถาบัน สำหรับงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ในกรณีที่เป็นวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ให้คำนวณเป็นจำนวนเงินตามราคาของสิ่งนั้น ๆ - งานวิจัย หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ได้มีการศึกษาค้นคว้าตามกระบวนการระเบียบวิธีวิจัยที่เหมาะสมกับสาขาวิชา เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือเป็นการต่อยอดองค์ความรู้เดิม					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	
๑. เงินวิจัยที่ได้รับการสนับสนุน		-	-	๑,๒๘๕,๖๐๐	
๒. จำนวนอาจารย์ประจำ		-	-	๒๒	
๓. ร้อยละเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากหน่วยงานภายนอก		-	-	๕๘,๔๓๖.๓๖	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	๘,๐๐๐	๙,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	

สูตรการคำนวณ :

จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยฯ จากภายนอก
จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ดังนั้นเมื่อกำหนดจากสูตรจะได้ร้อยละของเงินสนับสนุนงานวิจัย

เท่ากับ ๑,๒๘๕,๖๐๐ บาท / อาจารย์ ๒๒ คน

เท่ากับ ๕๘,๔๓๖.๓๖ บาท



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จาก หน่วยงานภายนอกต่ออาจารย์ประจำ	๑.๐๐	๕๘,๔๓๖.๓๖	๕.๐	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการวิจัยจากแหล่ง
ทุนภายนอก จำนวน ๒ โครงการ และ ๒ หน่วยงาน คือ แหล่งทุนจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เป็นเงิน ๑,๒๘๕,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นห้าพันหกร้อย-
บาทถ้วน)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี ได้แจ้งผลการพิจารณาสนับสนุนเงินวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก
รวมทั้งในส่วนของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ประสานงานการเงินควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงิน
ของคณาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ทำให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในรายละเอียด
อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตารางรายละเอียดโครงการวิจัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำแนกตามแหล่งทุน
๒. จำนวนคณาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(....) รอบ ๖ เดือน		(....) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๘ ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.โอปอล สุวรรณเมฆ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณเกรียงไกร เหมนาค	
โทรศัพท์ : ๖๓๐๔			โทรศัพท์ : ๖๓๓๓	
คำอธิบาย : - โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ หมายถึง โครงการหรือกิจกรรมที่สถาบันได้จัดทำขึ้น เพื่อบริการทางวิชาการแก่สังคมและชุมชน หรือเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือรองรับประชาคมอาเซียน รวมถึง การบริการวิชาการที่มีค่าตอบแทนและบริการวิชาการแบบให้เปล่า - ลักษณะการบริการวิชาการ เป็นการร้องขอหรือได้รับเชิญให้ส่วนงาน/บุคลากรไปให้ความรู้และหน่วยงาน/องค์กรนั้น ได้นำความรู้ไปแก้ไขปัญหาของหน่วยงาน/องค์กร โดยจะต้องมีหนังสือรับรองว่าได้มีการนำความรู้ไปแก้ไขปัญหา - ต่างประเทศ หมายถึง ประเทศในประชาคมอาเซียน (หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนามและพม่าและหรือกลุ่มประเทศอื่น ๆ - การนำการบริการวิชาการไปแก้ไขปัญหา จะมีหลักฐานแสดงว่าได้มีการนำผลงาน ไปช่วยแก้ไขปัญหาของชุมชน หน่วยงาน องค์กร เช่น การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาภัยธรรมชาติ - การบริการวิชาการที่รองรับประชาคมอาเซียน หมายถึง การให้บริการวิชาการแก่สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน หรือกลุ่มบุคคลในกลุ่มภูมิภาคอาเซียนหรือกลุ่มภูมิภาคอื่น				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๒	๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑. โครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการที่มีหนังสือรับรองการใช้ประโยชน์		-	-	๑๐
๒. จำนวนกิจกรรมบริการวิชาการทั้งหมด		-	-	๒๒
๓. ร้อยละของจำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชน/รองรับประชาคมอาเซียน		-	-	๔๕.๔๕
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๑๘	๒๑	๒๔	๒๗	๓๐



สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนและรองรับประชาคมอาเซียน
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

X ๑๐๐

จำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนฯ

เท่ากับ ๑๐ โครงการ x ๑๐๐ / โครงการทั้งหมด ๒๒ โครงการ

เท่ากับ ๔๕.๔๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของโครงการบริการวิชาการที่แก้ไขปัญหาชุมชนต่อจำนวนโครงการบริการวิชาการทั้งหมด	๔.๐๐	๔๕.๔๕	๕.๐	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้จัดให้มีการบริการวิชาการทั้งหมด ๒๒ โครงการ ซึ่งทั้งนี้เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการบริการวิชาการ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารสอบถามการใช้ประโยชน์ไปยังหน่วยงานที่บุคลากรเข้าร่วมอบรมในแต่ละโครงการ โดยให้หัวหน้าหน่วยงานรับรองการใช้ประโยชน์และตอบกลับมายังวิทยาลัยฯ และได้รับการตอบรับกลับมาจากประโยชน์ที่ได้รับการบริการวิชาการทั้งสิ้น ๑๐ โครงการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการบริการวิชาการดำเนินการจัดส่งแบบสำรวจการใช้ประโยชน์ และบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ จัดส่งเอกสารอันเป็นประโยชน์มาให้กับทางวิทยาลัยฯ ทำให้ทราบถึงโครงการอบรมมีประโยชน์และสามารถแก้ไขได้อย่างไร ซึ่งจากผลการสำรวจนี้จักทำให้วิทยาลัยฯ ได้ดำเนินการจัดอบรมให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ ในปีต่อ ๆ ไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แบบสำรวจการใช้ประโยชน์จากบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้เข้าร่วมการอบรมบริการวิชาการของวิทยาลัย
๒. รายชื่อและจำนวนโครงการบริการวิชาการที่วิทยาลัยฯ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๙ ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ประเมศร์ อัสวเรืองพิภพ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณสมณฑา อ่วมกลัด	
โทรศัพท์ : ๖๓๒๐			โทรศัพท์ : ๖๓๓๕	
คำอธิบาย : - การบูรณาการ หมายถึง การเผยแพร่ การแลกเปลี่ยน ทางด้านศิลปวัฒนธรรม รวมทั้ง การนำเทคโนโลยีไปใช้ในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - การเผยแพร่ หมายถึง การเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ความภาคภูมิใจในวิถีชีวิตและภูมิปัญญาไทย ขนบธรรมเนียมประเพณี ความศรัทธาในศาสนา คุณค่าหรือค่านิยมนับถือความดี คุณธรรม จริยธรรม ดนตรีไทย ศิลปะพื้นบ้านของไทย รวมทั้งการแสดงผลงานสร้างสรรค์ด้านศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ นิทรรศการศิลปกรรม ประติมากรรม เป็นต้น ไม่ว่ากิจกรรม/โครงการจะจัดขึ้นภายในหรือต่างประเทศ - การแลกเปลี่ยน หมายถึง การแลกเปลี่ยนทางศิลปวัฒนธรรม สังคม ประเพณี ระหว่างสถาบันและมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน หรือภูมิภาคอื่น ๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ ความเข้าใจ ในวัฒนธรรมของแต่ละประเทศที่เข้าร่วมโครงการ ไม่ว่าการแลกเปลี่ยนจะเกิดขึ้นภายในหรือต่างประเทศ - ประชาคมอาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า และหรือกลุ่มประเทศอื่น				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑. จำนวนโครงการศิลปะและวัฒนธรรม		-	-	๕
๒. จำนวนโครงการที่มีการบูรณาการ		-	-	๘๔
๓. ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน		-	-	๕.๙๕
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓	๔	๕	๖	๗



สูตรการคำนวณ :

จำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัย
ในภูมิภาคอาเซียน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ $\times 1000$
จำนวนโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละของโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีการบูรณาการ

เท่ากับ จำนวนโครงการวิทยาลัย ๕ โครงการ $\times 1000$ / จำนวนทั้งหมดภายในสถาบัน ๘๔ โครงการ

เท่ากับ ๕.๙๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทย ที่มีการบูรณาการกับมหาวิทยาลัยในภูมิภาค อาเซียน	๔.๐๐	๕.๙๕	๔.๐	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้มีการจัดโครงการด้านศิลปวัฒนธรรมไทยจำนวน ๕ โครงการ จากโครงการทั้งหมดของสถาบันฯ ด้านศิลปวัฒนธรรมไทย จำนวน ๘๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๙๕ โดย
ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ดูแลทางด้านโครงการศิลปวัฒนธรรม และแจ้งให้ส่วนกิจการนักศึกษาทราบจำนวนโครงการ พร้อมทั้ง
รวบรวมผลงานในภาพรวมของสถาบันฯ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ซึ่งได้จัดเก็บ
ข้อมูลและรวบรวมผลการดำเนินงานโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งรายงานและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประสานงานด้านแผน เพื่อ
รายงานผลการปฏิบัติงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

- รายชื่อจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สจล.
- ตารางสรุปจำนวนโครงการศิลปวัฒนธรรมไทยทั้งหมดของสถาบันฯ โดยส่วนกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑๑ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายโสพล จันทรโชติ ผู้อำนวยการส่วนสารนิเทศและประชาสัมพันธ์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางมนัญญา แก้วอำไพ, นางสาวสิตารัศมี เผ่าภู		
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๗๘๔		โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๙ ๘๐๐๐ ต่อ ๓๑๘๐,๓๗๘๑		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน สถาบันมีผลร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบันตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละส่วนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ เท่ากับร้อยละ ๙๕.๘ ซึ่งเท่ากับระดับ ๕ หรือ ๕ คะแนน ตามเกณฑ์การให้คะแนน โดยสถาบันไปเก็บข้อมูลกับกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายในเขตกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด จำนวน ๑,๕๐๖ คน ๒. กลุ่มผู้ประกอบการ จำนวน ๑๐๒ คน โดยมีผู้รู้จักสถาบัน จำนวน ๑,๕๔๑ คน จากผู้ตอบ จำนวน ๑,๖๐๘ คน = ๑,๕๔๑ / ๑,๖๐๘ = ร้อยละ ๙๕.๘๓				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน		ไม่มี ฐานข้อมูล	ไม่มี ฐานข้อมูล	ร้อยละ ๙๕.๘
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐
สูตรการคำนวณ :				
ผลรวมของเป้าหมายในแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕ X ๑๐๐ ผลรวมของเป้าหมายในแต่ละกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕				



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่รู้จักสถาบัน	๒	๙๕.๘๓	๕.๐	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ: ผลการสำรวจการรู้จักสถาบันในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีดังนี้

๑. จำนวนและร้อยละของผู้รู้จักสถาบัน

รู้จักสถาบัน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่แน่ใจ	๖๗	๔.๒
รู้จัก	๑,๕๔๑	๙๕.๘
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบัน จำนวน ๑,๕๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๘ และไม่แน่ใจว่ารู้จักสถาบัน จำนวน ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๔.๒

๒. จำนวนและร้อยละของผู้รู้จักสถาบันในชื่อเรียกต่างๆ

๒.๑ สจล.

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่รู้จัก/ไม่เคยได้ยิน	๕๑๑	๓๑.๘
ไม่แน่ใจ	๔๖๘	๒๙.๑
รู้จัก/เคยได้ยิน	๖๒๙	๓๙.๑
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันในชื่อ : สจล. จำนวน ๖๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๑ ไม่แน่ใจ จำนวน ๔๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๑ และไม่รู้จัก จำนวน ๕๑๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘

๒.๒ พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่รู้จัก/ไม่เคยได้ยิน	๓๔	๒.๑
ไม่แน่ใจ	๑๑๖	๗.๒
รู้จัก/เคยได้ยิน	๑,๔๕๘	๙๐.๗
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันในชื่อ : พระจอมเกล้าลาดกระบัง จำนวน ๑,๔๕๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๗ ไม่แน่ใจ จำนวน ๑๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๒ และไม่รู้จัก จำนวน ๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๑



๒.๓ เทคโนโลยีลาดกระบัง

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่รู้จัก/ไม่เคยได้ยิน	๔๘	๓.๐
ไม่แน่ใจ	๑๓๘	๘.๖
รู้จัก/เคยได้ยิน	๑,๔๒๒	๘๘.๔
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันในชื่อ : เทคโนโลยีลาดกระบัง จำนวน ๑,๔๒๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๔ ไม่แน่ใจ จำนวน ๑๓๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘.๖ และไม่รู้จัก จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๐

๒.๔ ม.ลาดกระบัง

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่รู้จัก/ไม่เคยได้ยิน	๔๔	๒.๗
ไม่แน่ใจ	๒๒๕	๑๔.๐
รู้จัก/เคยได้ยิน	๑,๓๓๙	๘๓.๓
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันในชื่อ : ม.ลาดกระบัง จำนวน ๑,๓๓๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓ ไม่แน่ใจ จำนวน ๒๒๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๐ และไม่รู้จัก จำนวน ๔๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๗

๒.๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีลาดกระบัง

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่รู้จัก/ไม่เคยได้ยิน	๕๖	๓.๕
ไม่แน่ใจ	๒๑๐	๑๓.๑
รู้จัก/เคยได้ยิน	๑,๓๔๒	๘๓.๕
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันในชื่อ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีลาดกระบัง จำนวน ๑,๓๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๕ ไม่แน่ใจ จำนวน ๒๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑ และไม่รู้จัก จำนวน ๕๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓.๕



๒.๖ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่รู้จัก/ไม่เคยได้ยิน	๓๒	๒.๐
ไม่แน่ใจ	๑๖๒	๑๐.๑
รู้จัก/เคยได้ยิน	๑,๔๑๔	๘๗.๙
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันในชื่อ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน ๑,๔๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๙ ไม่แน่ใจ จำนวน ๑๖๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๑ และไม่รู้จัก จำนวน ๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๒.๐

๒.๗ ตัวย่อ KMITL

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่รู้จัก/ไม่เคยได้ยิน	๓๗๕	๒๓.๓
ไม่แน่ใจ	๔๔๓	๒๗.๕
รู้จัก/เคยได้ยิน	๗๙๐	๔๙.๑
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันในชื่อ : ตัวย่อ KMITL จำนวน ๗๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๑ ไม่แน่ใจ จำนวน ๔๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕ และไม่รู้จัก จำนวน ๓๗๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓

๓. สื่อที่ทำให้รู้จักสถาบัน

ประเภทสื่อ : หนังสือพิมพ์	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคย	๑,๒๐๗	๗๕.๑
เคย	๔๐๑	๒๔.๙
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันจากสื่อหนังสือพิมพ์ จำนวน ๔๐๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙

ประเภทสื่อ : วิทยุ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคย	๑,๓๕๗	๘๔.๔
เคย	๒๕๑	๑๕.๖
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันจากสื่อวิทยุ จำนวน ๒๕๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๖



ประเภทสื่อ : โทรทัศน์	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคย	๘๘๘	๕๕.๒
เคย	๗๒๐	๔๔.๘
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันจากสื่อโทรทัศน์ จำนวน ๗๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๘

ประเภทสื่อ : อินเทอร์เน็ต	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคย	๔๗๖	๒๙.๖
เคย	๑,๑๓๒	๗๐.๔
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันจากสื่ออินเทอร์เน็ต จำนวน ๑,๑๓๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๔

ประเภทสื่อ : เพื่อน,พ่อแม่,พี่น้อง,ญาติ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคย	๒๐๓	๑๒.๖
เคย	๑,๔๐๕	๘๗.๔
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันจากสื่อบุคคล อันได้แก่ เพื่อน พ่อแม่ พี่น้อง ญาติ เป็นจำนวน ๑,๔๐๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔

ประเภทสื่อ : สื่ออื่นๆ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคย	๑,๔๔๔	๘๙.๘
เคย	๑๖๔	๑๐.๒
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันจากสื่ออื่นๆ เป็นจำนวน ๑๖๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๒ ทั้งนี้ สื่อที่ได้ระบุไว้ในแบบสอบถาม ได้แก่ ครู ครูแนะแนว เคยผ่านแล้วเห็น และอยู่ใกล้ที่อยู่อาศัย เป็นส่วนมาก



ส่วนที่ ๔ : ท่านรู้จักสถาบันฯ อย่างไร

ความรู้จักสถาบัน : เป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	๔	.๒
น้อย	๖	.๔
ปานกลาง	๑๓๑	๘.๑
มาก	๙๖๑	๕๙.๘
มากที่สุด	๕๐๖	๓๑.๕
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง ในระดับมากที่สุด จำนวน ๕๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๙๖๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๘ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ๔.๒๒ ซึ่งหมายความว่า มีการรู้จักสถาบันว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง อยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีการตอบคำถามที่มีแนวโน้มการกระจายของคำตอบที่ใกล้เคียงกัน โดยมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ .๖๒๑

ความรู้จักสถาบัน : หลักสูตรที่เปิดสอนมีความน่าสนใจ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	๔	.๒
น้อย	๑๖	๑.๐
ปานกลาง	๓๘๗	๒๔.๑
มาก	๘๕๓	๕๓.๐
มากที่สุด	๓๔๘	๒๑.๖
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันว่าหลักสูตรที่เปิดสอนมีความน่าสนใจ ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๖ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๘๕๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๐ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ๓.๙๕ ซึ่งหมายความว่า มีการรู้จักสถาบันว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่มีหลักสูตรที่เปิดสอนมีความน่าสนใจ อยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีการตอบคำถามที่มีแนวโน้มการกระจายของคำตอบที่ใกล้เคียงกัน โดยมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ .๗๑๙



ความรู้จักสถาบัน : นักศึกษาที่จบมาปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	๔	.๒
น้อย	๒๓	๑.๔
ปานกลาง	๓๐๕	๑๙.๐
มาก	๘๘๕	๕๕.๐
มากที่สุด	๓๙๑	๒๔.๓
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันว่านักศึกษาที่จบมาปฏิบัติงาน ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๙๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๘๘๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๐ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ๔.๐๒ ซึ่งหมายความว่า มีการรู้จักสถาบันว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่นักศึกษาที่จบมาปฏิบัติงาน อยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีการตอบคำถามที่มีแนวโน้มการกระจายของคำตอบที่ใกล้เคียงกัน โดยมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ .๗๑๖

ความรู้จักสถาบัน : อาจารย์มีผลงานทางวิชาการดีเด่น	จำนวน	ร้อยละ
น้อยที่สุด	๖	.๔
น้อย	๔๓	๒.๗
ปานกลาง	๔๕๖	๒๘.๔
มาก	๗๙๙	๔๙.๗
มากที่สุด	๓๐๔	๑๘.๙
รวม	๑,๖๐๘	๑๐๐.๐

มีผู้รู้จักสถาบันว่าอาจารย์มีผลงานทางวิชาการดีเด่น ในระดับมากที่สุด จำนวน ๓๐๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙ รองลงมาในระดับมาก จำนวน ๗๙๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๗ โดยมีค่าเฉลี่ยรวมอยู่ที่ ๓.๘๔ ซึ่งหมายความว่า มีการรู้จักสถาบันว่าเป็นสถาบันการศึกษาที่อาจารย์มีผลงานทางวิชาการดีเด่น อยู่ในระดับสูง ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามมีการตอบคำถามที่มีแนวโน้มการกระจายของคำตอบที่ใกล้เคียงกัน โดยมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ที่ .๗๖๗



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายและผู้ปกครองซึ่งส่วนสาร์นิเทศฯ ได้ไปเข้าร่วมจัดการแนะแนวให้ตามโครงการแนะแนวเพื่อการศึกษาต่อ สจล. ประจำปี ๒๕๕๕

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. งบประมาณ เนื่องจากการสำรวจข้อมูลที่มีกลุ่มตัวอย่างจำนวนมากและต้องครอบคลุมพื้นที่ รวมถึงการประมวลผลที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณจำนวนมากซึ่งสถาบันมิได้ประมาณการไว้ตั้งแต่ต้น

๒. ระยะเวลา การสำรวจข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำเป็นต้องดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม – กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นช่วงเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ จึงทำให้ไม่สามารถสำรวจข้อมูลได้ทุกกลุ่มตัวอย่างทันตามเวลาที่กำหนด

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แบบสอบถามความรู้จักสถาบัน ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๑,๖๐๘ ชุด
๒. ตารางสรุปข้อมูลความรู้จักสถาบัน ประจำปี ๒๕๕๕ จำนวน ๓ ชุด



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑๒ ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ทัศนีย์ ปราณี่		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร		
โทรศัพท์ : ๖๓๐๓		โทรศัพท์ : ๖๓๐๖		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ รวมถึง อาจารย์ข้าราชการ อาจารย์พนักงาน อาจารย์พิเศษที่มีสัญญาการจ้างทั้งปีงบประมาณ (จ้างไม่ต่ำกว่า ๙ เดือน) ทั้งนี้ให้นับจำนวนอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อด้วย - จำนวนอาจารย์ของวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ มีอาจารย์ประจำทั้งหมด ๒๒ คน และมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๙ คน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑. จำนวนอาจารย์ทั้งหมด		-	-	๒๒
๒. จำนวนอาจารย์วุฒิปริญญาเอก		-	-	๙
๓. ร้อยละของอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		-	-	๔๐.๙๑
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๓๔	๓๖	๓๘	๔๐	๔๒
สูตรการคำนวณ :				
$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				
ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละของจำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก				
เท่ากับ อาจารย์วุฒิปริญญาเอก ๙ คน $\times$ ๑๐๐ / จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๒๒ คน				
เท่ากับ ๔๐.๙๑				



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอก	๕.๐๐	๔๐.๙๑	๔.๕	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีจำนวนอาจารย์ประจำ จำนวน ๒๒ คน และอาจารย์ที่มี
คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๙ คน โดยทั้งเจ้าหน้าที่ดูแลด้านการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการตรวจสอบบุคลากรของ
วิทยาลัยฯ ให้เป็นปัจจุบัน โดยจำแนกเป็นชื่อ - สกุล, ตำแหน่งทางวิชาการ, วุฒิการศึกษา, วันเริ่มปฏิบัติงาน และแจ้ง
ข้อมูลพร้อมเอกสารให้เจ้าหน้าที่ประสานงานแผนใช้ประกอบการรายงานและเป็นเอกสารอ้างอิง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในการให้ความ
ร่วมมือกับวิทยาลัยฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารและพัฒนาวิทยาลัยฯ สืบไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำแนกตามวุฒิการศึกษา,
ตำแหน่งทางวิชาการ, วันเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้น



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑๓ ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณอัจฉรา ถาวร	
โทรศัพท์ : ๖๓๐๔			โทรศัพท์ : ๖๓๐๗	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่มีผู้นำไปอ้างอิงและใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ มีจำนวน ๗ ผลงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕ - จำนวนอาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีจำนวนทั้งหมด ๒๒ คน				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑. จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรม		-	-	๗
๒. จำนวนอาจารย์ประจำ		-	-	๒๒
๓. ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัยและ นวัตกรรมนวัตกรรมฯ ที่ได้รับการอ้างอิง		-	-	๓๑.๘๒
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๒	๗	๑๒	๑๗	๒๒
สูตรการคำนวณ :				
$\frac{\text{จำนวนผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงทั้งในระดับชาติและนานาชาติ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times ๑๐๐$				
ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ เท่ากับ จำนวนผลงานที่ได้รับการอ้างอิง ๗ ชิ้นงาน $\times ๑๐๐$ / จำนวนอาจารย์ทั้งหมด ๒๒ คน เท่ากับ ๓๑.๘๒				



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนผลงานวิจัย และนวัตกรรม ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการ อ้างอิง	๑.๐๐	๓๑.๘๒	๕.๐	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ได้รับการอ้างอิงในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน ๗ ชิ้นงาน จากอาจารย์ประจำวิทยาลัยฯ จำนวน ๒๒ คน โดยค้นคว้าข้อมูลจาก ISI Web of Knowledge จากฐานข้อมูลค้นหาโดยใช้ Citation จะค้นพบว่าก็มีคนที่นำงานวิจัยไปอ้างอิงเรื่องอะไรบ้าง

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ที่ได้ให้ความร่วมมือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทำให้ทราบถึงแหล่งค้นคว้าข้อมูล รวมทั้งหน่วยงานที่ดำเนินการอบรม คือ ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ที่ได้ให้ความรู้ รวมถึงกระบวนการในการค้นคว้าข้อมูลเป็นอย่างดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ชื่อเอกสารงานวิจัยที่ได้มีการอ้างอิง จำนวน ๗ ชิ้นงาน จากอาจารย์ประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. จำนวนบุคลากรส่วนวิชาการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๒ คน



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ทัศนัย ปราณี			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร		
โทรศัพท์ : ๖๓๐๓			โทรศัพท์ : ๖๓๐๖		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :					
- เอกสารการเดินทางเพื่อพัฒนาบุคลากรส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการ เช่น อบรม, ประชุมวิชาการ, เสนอผลงาน, ประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น - จำนวนบุคลากรประจำวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. จำนวนบุคลากรทั้งหมด		-	-	๓๖	
๒. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา		-	-	๓๖	
๓. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร ปีพ.ศ. ๒๕๕๕		-	-	๑๐๐	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๒	๗	๑๒	๑๗	๒๒	
สูตรการคำนวณ :					
$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาบุคลากร}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด ปีงบประมาณ ๒๕๕๕}} \times ๑๐๐$					
ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละผลงานวิจัยและนวัตกรรมทางด้านวิทยาศาสตร์ฯ เท่ากับ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ๓๖ คน x ๑๐๐ / ๓๖ คน เท่ากับ ๑๐๐.๐๐					



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ตามแผนพัฒนาบุคลากร	๕.๐๐	๑๐๐.๐๐	๕.๐	๐.๓

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ดำเนินการสอบถามความประสงค์ของบุคลากร จะเข้ารับการอบรมและพัฒนาทางด้านใด โดยมีหัวข้อการอบรมให้บุคลากรเลือกและจัดส่งให้ผู้ประสานงานด้านพัฒนาบุคลากร เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัย ซึ่งบุคลากรของวิทยาลัยได้เข้ารับการอบรม การประชุมเชิงวิชาการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งหมดทุกคน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ที่ได้ให้ความร่วมมือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ทั้งในส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการ ทำให้การดำเนินงานของวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

- เอกสารต่าง ๆ ที่บุคลากรทั้งส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการทุกท่านเข้ารับการอบรม
- จำนวนบุคลากรส่วนวิชาการ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๒๒ คน



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)												
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : ๑.๑๕ ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ทัศนัย ปรานี	ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณพาวัญญู ชูอำไพ											
โทรศัพท์ : ๖๓๐๓	โทรศัพท์ : ๖๓๐๕											
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : - เปรียบเทียบเงินรายได้ที่ได้รับจริงของสถาบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๔ - จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ผลต่างของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๔												
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	๒๕๕๓	๒๕๕๔										
๑. จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจริงปี ๒๕๕๕	-	๕๓,๓๒๕,๔๙๒.๗๑										
๒. จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจริงปี ๒๕๕๔	-	๔๐,๓๓๒,๗๗๓.๑๑										
๓. ผลต่างของเงินรายได้ ปี ๒๕๕๕-๒๕๕๔	-	๑๒,๙๙๒,๗๑๙.๖๐										
๔. ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น	-	๓๒.๒๑										
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">ระดับ ๑</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๒</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๓</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๔</th> <th style="width: 20%;">ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">๒</td> <td style="text-align: center;">๔</td> <td style="text-align: center;">๖</td> <td style="text-align: center;">๘</td> <td style="text-align: center;">๑๐</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๒	๔	๖	๘	๑๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
๒	๔	๖	๘	๑๐								
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{รายได้ที่ได้รับทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕} - \text{รายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๕๔}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times ๑๐๐$ ดังนั้นเมื่อนำมาคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น เท่ากับ ๕๓,๓๒๕,๔๙๒.๗๑ - ๔๐,๓๓๒,๗๗๓.๑๑ X ๑๐๐ / ๔๐,๓๓๒,๗๗๓.๑๑ เท่ากับ ๓๒.๒๑												



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของรายได้ที่เพิ่มขึ้น	๑.๐๐	๓๒.๒๑	๕.๐	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้มอบหมายให้ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในการเก็บข้อมูลและรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน และแจ้งให้ส่วนงานวิชาการแต่ละหน่วยงานทราบผลการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผลและวางแผนในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณต่อไป

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร และผู้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ที่ได้ให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลในส่วนการเงินและงบประมาณทั้งเงินรายได้และงบประมาณ เป็นฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายของวิทยาลัย และตรวจสอบกับส่วนการคลังอีกครั้งหนึ่ง เพื่อใช้ในการรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสารรายได้สถาบัน/ส่วนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ของส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี สจล.
๒. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๔)/๒๒๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินรายได้ค่าบริการการสอนต่างคณะประกาศเรียนที่ ๒/๒๕๕๓ และ ๑/๒๕๕๔
๓. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๔)/๒๒๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินรายได้ค่าบริการการสอนต่างคณะประกาศเรียนที่ ๒/๒๕๕๓ และ ๑/๒๕๕๔
๔. บันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๔.๐๑(๔)/๒๒๘๑ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินรายได้ค่าบริการการสอนต่างคณะประกาศเรียนที่ ๒/๒๕๕๓ และ ๑/๒๕๕๔



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(/) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่วนงานวิชาการสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีกำกับดูแล ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย นางปรานอม เอื้อยศิริเมธี ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการและวิจัย		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสาวปทุมทิพย์ สังข์พันธุ์
โทรศัพท์ : ๐-๒๓๒๔-๘๓๑๖		โทรศัพท์ : ๓๑๓๔
คำอธิบาย • ส่วนงานวิชาการ หมายถึง ส่วนงานที่มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม • ประชาคมอาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Association of South East Asian Nations) มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนาม และพม่า • การจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับภูมิภาคอาเซียน ใช้ผลของการจัดอันดับตาม QS Ranking รายสาขา ข้อมูลผลการดำเนินงาน : จากการประกาศผลของการจัดอันดับของ QS Asian University Rankings ประจำปี ๒๐๑๒ ในการจัดอันดับระดับเอเชียปี ๒๐๑๒ (QS Asian University Rankings) นั้น QS ได้จัดอันดับมหาวิทยาลัยไว้ จำนวน ๓๐๐ อันดับโดยมีการจัดอันดับไว้ดังนี้ ๑๕๐ อันดับแรก ช่วงอันดับ ๑๕๑-๑๖๐ ช่วงอันดับ ๑๖๑-๑๗๐ ช่วงอันดับที่ ๑๗๑-๑๘๐ ช่วงอันดับที่ ๑๘๑-๑๙๐ ช่วงอันดับที่ ๑๙๑-๒๐๐ ช่วงอันดับที่ ๒๐๑-๒๕๐ และ ๒๕๑-๓๐๐ สถาบันที่ได้รับการจัดอันดับในภาพรวมระดับเอเชีย อยู่ที่ช่วง ๒๕๑-๓๐๐ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข ๑) และในการจัดอันดับของ QS ระดับเอเชีย (Asian) รายสาขาจำนวน ๕ สาขา ดังนี้ Arts & Humanities, Engineering & Technology, Life Sciences & Medicine, Natural Sciences และ Social Science สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังอยู่ในอันดับที่ ๘๖ ในสาขา Engineering & Technology สำหรับสาขาอื่นๆ ไม่มีอันดับ (เอกสารอ้างอิงหมายเลข ๑) จากผลการจัดอันดับระดับเอเชียดังกล่าว นำข้อมูลเฉพาะมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน ๑๐ ประเทศ มาเปรียบเทียบผลการจัดอันดับดังกล่าวพบว่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังอยู่ใน<u>อันดับที่ ๑๙ ของภูมิภาคอาเซียนในสาขา Engineering & Technology สำหรับสาขาอื่นๆ ไม่มีอันดับ</u> (เอกสารอ้างอิงหมายเลข ๑ หน้า ๗)		



ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
จัดอันดับตาม QS Ranking ของสถาบันฯรายสาขา ระดับภูมิภาคอาเซียน (ASEAN)			
Arts & Humanities	-	-	-
Engineering & Technology	-	-	๑๙
Life Sciences & Medicine	-	-	-
Natural Sciences	-	-	-
Social Science	-	-	-

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ไม่ได้รับการจัดอันดับ	ได้รับการจัดอันดับ ๑๐๑+/๒๐๑+	ได้รับการจัดอันดับ ๕๑-๑๐๐	ได้รับการจัดอันดับ ๑๑-๕๐	ได้รับการจัดอันดับ ๑ ใน ๑๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการพัฒนาส่วนงานวิชาการสู่ระดับภูมิภาคอาเซียน	๔.๐๐	อันดับที่ ๑๙	๔	๑.๖๐๐๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

- ปัจจุบันหน่วยงานระดับนานาชาติที่มีการจัดอันดับสถาบันทางการศึกษา มีหลายองค์กรที่ดำเนินการดั่งนั้น สถาบันฯ ควรมีหน่วยงานหรือทีมบุคลากรทำการศึกษและวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องในระบบฐานข้อมูลนานาชาติในการการจัดอันดับสถาบันทางการศึกษาต่างๆ ให้ชัดเจนก่อนเพื่อนำไปสู่กระบวนการในการกำหนดทิศทางต่างๆภาพรวมของสถาบันฯรวมทั้งการกำหนด KPI ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของสถาบัน และนำไปสู่วิสัยทัศน์ของสถาบันได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลจริง
- รวมทั้งต้องมีบุคลากรที่ต้องประสานงานและติดตามปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานของสถาบันในระบบฐานข้อมูลที่มีการจัดอันดับสถาบันทางการศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน



ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่สามารถใช้งานได้ตลอด
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : - ในฐานะข้อมูลนานาชาติที่มีการจัดอันดับสถาบันทางการศึกษานั้นมีการจัดในระดับโลกและระดับทวีปต่างๆ ยังไม่มีการจัดในระดับอาเซียน (ASEAN) ดังนั้นการจัดทำข้อมูลระดับอาเซียนนั้นจะต้องใช้เวลาในการจัดทำข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบ - ขาดทีมบุคลากรในการดำเนินงาน
หลักฐานอ้างอิง : ๑. รายงานการจัดอันดับสถาบัน/มหาวิทยาลัย จาก QS University Rankings ประจำปี ๒๐๑๒



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๕ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณระเบียบ พรหมวิหาร	
โทรศัพท์ : ๖๓๐๒		โทรศัพท์ : ๖๓๒๒	
คำอธิบาย : - ความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต จากการประเมินบัณฑิต ระดับปริญญาตรี(รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓) ที่ทำงานด้วยประมาณ ๑ ปี โดยพิจารณาคุณสมบัติครอบคลุมคุณสมบัติหลัก ๕ ด้านของบัณฑิต (ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ : TQF) ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้แก่ ด้านคุณธรรมจริยธรรม, ด้านความรู้, ด้านทักษะทางปัญญา, ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข) - การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต ใช้กลุ่มตัวอย่างของนายจ้างผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยพิจารณาความเป็นตัวแทนที่ดีของนายจ้างผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - จำนวนเงินรายได้ที่ได้รับจริงทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ผลต่างของปีงบประมาณ ๒๕๕๕ - ๒๕๕๔			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	
	๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓
๑. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาที่มีงานทำ	-	-	๑๒๐
๒. จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมิน	-	-	๓๑
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	-	-	๗๗.๕๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐



สูตรการคำนวณ :

คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตใน ๕ ด้าน ตามมาตรฐาน TQF
(ระดับปริญญาตรี) รุ่นปีการศึกษา ๒๕๕๓ X ๑๐๐
๕

ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

เท่ากับ ๓.๘๗๕๘ X ๑๐๐ / ๕

เท่ากับ ๗๗.๕๒

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	๒.๐๐	๗๗.๕๒	๔.๕	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ มีผู้สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๓ จำนวน ๑๓๑ คน และมีผู้มีงานทำทั้งหมด ๑๒๐ คน โดยการแจกแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต จากการสุ่มตัวอย่าง จำนวน ๓๑ คน โดยส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ดำเนินการแจก รวบรวม ประมวลผลและแจ้งผลสำเร็จจากการประเมินตามคุณลักษณะของบัณฑิตทั้ง ๕ ด้าน และคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์ คือ ซื่อสัตย์ ใฝ่รู้ สู้งาน และจัดส่งให้กับหน่วยงานต้นสังกัด

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี โดยภารกิจด้านวิจัยสถาบัน เป็นหน่วยงานกลางในแจกแบบสำรวจความพึงพอใจของนายจ้าง การประเมิน และการรวบรวมผล พร้อมทั้งรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน
ทั้งนี้ผู้บริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ให้การสนับสนุนโดยให้ผู้ประสานงานด้านบัณฑิต ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการให้ข้อมูล การรายงานผลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตารางสรุปผลความพึงพอใจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
จำแนกตามคุณลักษณะของบัณฑิต ๕ ด้าน
๒. ตารางสรุปผลความพึงพอใจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
จำแนกคุณลักษณะบัณฑิตตามอัตลักษณ์



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๖.๑ ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อกระบวนการการให้บริการในการทำวิจัย				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณอัจฉรา ถาวร		
โทรศัพท์ : ๖๓๐๔		โทรศัพท์ : ๖๓๐๗		
คำอธิบาย : • ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการงานวิจัย แก่บุคลากรของสถาบัน/ส่วนงาน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจจะพิจารณา ๔ ประเด็นสำคัญคือ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ รวมทั้ง การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. ด้านกลไกการบริหารงานวิจัย	-	-	๓.๗๗๗๘	
๒. ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน	-	-	๔.๐๐๐๐	
๓. ด้านคุณภาพการให้บริการ	-	-	๓.๖๐๐๐	
๔. ด้านบุคลากร	-	-	๓.๓๓๔๐	
๕. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	-	-	๓.๘๐๐๐	
๖. ร้อยละเฉลี่ยรวม	-	-	๓.๖๘๓๕	
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐
สูตรการคำนวณ :				
$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{๕} \times ๑๐๐$				
ดังนั้นเมื่อกำหนดจากสูตรจะได้ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิจัย				
เท่ากับ	๓.๖๘๓๕ x ๑๐๐ / ๕			
เท่ากับ	๗๓.๖๗			



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้ทำวิจัยที่มีต่อ กระบวนการให้ในการทำวิจัย	๓.๐๐	๗๓.๖๗	๕.๐	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ดำเนินการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ทั้งนี้ได้มีการปฏิบัติงานวิจัย เพื่อเป็นสนับสนุนให้บุคลากรในส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการ ได้ดำเนินการวิจัย เพื่อนำผลงานวิจัย มาแก้ไขปรับปรุงการเรียนการสอน การปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ เป็นอย่างดี ทั้งนี้ได้มอบหมายให้รองคณบดีกำกับดูแลงานวิจัยและผู้ประสานงานด้านวิจัย ให้บริการประสานงานในด้านต่าง ๆ เช่น การขออนุมัติโครงการ การเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ของโครงการ เป็นต้น

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี จักเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมประเมินผลแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยประสานงานกับหน่วยงานวิชาการต่าง ๆ ภายในสถาบัน ดำเนินการแจกแบบสำรวจ และจัดส่งให้ส่วนบริหารฯ วิเคราะห์ ประเมินผล และจัดส่งผลการประเมินให้แก่หน่วยงาน โดยทั้งนี้ส่วนบริหารวิชาการและวิจัยจักเป็นส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน โดยภารกิจด้านวิจัยสถาบัน เป็นหน่วยงานกลางในแจกแบบสำรวจความ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. ตารางสรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ/นักวิจัย ที่มีต่อกระบวนการให้บริการในการทำวิจัยต่อหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ตอบแบบสอบถามและของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยส่วนบริหารวิชาการและวิจัย



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๖.๒ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการวิชาการ					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ				ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณเกรียงไกร เหมนาค	
โทรศัพท์ : ๖๓๐๔				โทรศัพท์ : ๖๓๓๓	
คำอธิบาย : • ส่วนงาน/ส่วนที่มีภารกิจในการให้บริการวิชาการที่มีลักษณะดังนี้ ๑. บริการวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบและตรวจซ่อม ๒. บริการเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ทางการศึกษา ๓. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการแบบเก็บค่าลงทะเบียน ๔. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการแบบให้เปล่า ๕. บริการจัดฝึกอบรม สัมมนาและประชุมเชิงปฏิบัติการในลักษณะการว่างจ้าง ๖. บริการศึกษา วิจัย สำนวน การวางแผน การจัดการ ๗. บริการศึกษาความเหมาะสมของโครงการการศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๘. บริการวางระบบ ออกแบบ สร้าง ประดิษฐ์และผลิต • การบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นการตอบสนองและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม ถือเป็นบทบาทของสถาบัน ตามหลักการสากลของการอุดมศึกษา การตอบสนองดังกล่าวจะมีคุณภาพมากขึ้นก็ต่อเมื่อสามารถสะท้อนได้จากความพึงพอใจของผู้รับบริการ ทั้งประชาชนผู้มารับบริการ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน ซึ่งการสำรวจความพึงพอใจโดยทั่วไปจะพิจารณา ๔ ประเด็นสำคัญคือ ๑. ความพึงพอใจด้านกระบวนการ ขั้นตอนการให้บริการ ๒. ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าที่ของผู้ให้บริการ ๓. ความพึงพอใจด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ๔. ความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. จำนวนโครงการบริการวิชาการ		-	-	๒๐	
๒. ความพึงพอใจการบริการวิชาการ		-	-	๙๓.๒๐	
๓. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต		-	-	๔.๖๖	



เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{5} \times 100$$

ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการ

เท่ากับ $4.66 \times 100 / 5$

เท่ากับ ๙๓.๒๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากการให้บริการวิชาการ	๑๐.๐๐	๙๓.๒๐	๕.๐	๐.๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้จัดให้มีการให้บริการวิชาการให้แก่บุคคลทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ทั้งหมด ๒๐ โครงการ ซึ่งทั้งนี้ได้มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการวิชาการทุกโครงการ ซึ่งได้ค่าเฉลี่ยร้อยละ ๔.๖๖ ดังนั้นเมื่อสรุปภาพรวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๐

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ให้การสนับสนุนโดยจัดให้มีผู้ประสานงานด้านโครงการบริการวิชาการ และจัดให้มีการประเมินผลการให้บริการในทุก ๆ ด้านที่กำหนด เพื่อใช้ในการจัดโครงการบริการวิชาการหรือใช้ปรับปรุงในปีถัดไป

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการบริการวิชาการ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. สรุปและประเมินผลโครงการบริการวิชาการ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. สรุปโครงการวิชาการทั้งหมด ร้อยละของผู้รับบริการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์, กระบวนการให้บริการ, ผู้รับบริการวิชาการและวิชาชีพต่อประโยชน์จากการบริการ



สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{5} \times 100$$

ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เท่ากับ $4.16 \times 100 / 5$

เท่ากับ 83.20

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ จากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	3.00	83.20	5.0	0.2

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จักเป็นผู้ดำเนินการจัดงาน ปฐมนิเทศ มอเบเนกไท และเข็มพระ
มหามงกุฏ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวแก่นักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๐
มิถุนายน ๒๕๕๕ ณ ศูนย์กีฬาพระจอมเกล้าลาดกระบัง ทั้งนี้มีนักศึกษาใหม่จากวิทยาลัยการบรหารและการจัดการ เข้า
ร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๒ คน จากผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๒

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ส่วนกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในแจกแบบสำรวจความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการจากการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดำเนินการการประเมิน สรุปและประมวลผล แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ
ภายในสถาบัน พร้อมทั้งรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

- เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมพิธีปฐมนิเทศ มอเบเนกไท และเข็มพระมหามงกุฏ
พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว แก่นักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕



ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๘ ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ศราวุธ พึ่งผู้นำ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณมจลินท์ ม่วงยาน	
โทรศัพท์ : ๖๓๑๙			โทรศัพท์ : ๖๓๒๔	
คำอธิบาย : - ตามกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ระบุไว้ว่า “ให้หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาจัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษานั้นอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกสามปีและแจ้งผลให้สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาทราบ รวมทั้งเปิดเผยผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาต่อสาธารณชน” ทั้งนี้สถานศึกษาจะดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาหรือต้นสังกัดกำหนด โดยจะเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นด้านปัจจัยนำเข้าและกระบวนการ ซึ่งมีผลการประเมินการประกันคุณภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบันอุดมศึกษาได้ ดังนั้นในการประเมินตัวบ่งชี้จะใช้ค่าเฉลี่ยคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด โดยไม่ต้องทำการประเมินใหม่ - คุณภาพของส่วนงาน/ส่วนจากผลการประเมินภายใต้ตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ./สจล. หมายถึง ระดับคะแนนจากผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของส่วนงาน/ส่วนตามคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ. สำหรับส่วนงานและตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพของ สจล. สำหรับส่วนในสำนักงานอธิการบดีและสำนักงานสภาสถาบัน				
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{ผลรวมคะแนนประเมินการประกันคุณภาพภายในโดยต้นสังกัด}}{\text{จำนวนปีที่ได้รับการประเมิน}}$ ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ผลการประเมินการประกันคุณภาพ เท่ากับ ๓.๐๖ + ๓.๕๔ / ๒ เท่ากับ ๓.๒๕				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดเท่ากับ ๑.๐๐	ผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดเท่ากับ ๑.๕๑	ผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดเท่ากับ ๒.๕๑	ผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดเท่ากับ ๓.๕๑	ผลคะแนนเฉลี่ยของการประเมินคุณภาพภายในโดยต้นสังกัดเท่ากับ ๔.๕๑



ข้อมูลผลการดำเนินงาน :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้รับการตรวจประกันคุณภาพภายใน (สกอ.) ในปีการศึกษา ๒๕๕๓ และปีการศึกษา ๒๕๕๔ จำนวน ๒ ปี โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ได้คะแนนการประเมินในภาพรวม ๓.๐๖ และปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้คะแนนการประเมินในภาพรวม ๓.๔๔ ดังนั้นในภาพรวมจะได้คะแนนเท่ากับ ๓.๒๕

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับคะแนนการประเมินการประกันคุณภาพภายในรับรองโดยต้นสังกัด	๒.๐๐	๓.๐๐	๓.๐	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :-

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่รับผิดชอบ พร้อมแจ้งผลการดำเนินงานมายังเจ้าหน้าที่ประสานงานแผนเป็นประจำทุกเดือน เพื่อรวบรวมและแจ้งผลการดำเนินงานให้ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี สถาบันฯ ทราบ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :-

วิทยาลัยการบริหารและจัดการได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการและบุคลากรประจำวิทยาลัยฯ ทุกท่านที่ได้ดำเนินการรวบรวม จัดทำและส่งผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-

ตัวชี้วัดที่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย อาทิเช่น ต้องรอผลการดำเนินงานจากส่วนกลาง รวมทั้งตัวชี้วัดบางตัวต้องใช้ร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ทำให้ตัวชี้วัดที่ไต่ยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด

หลักฐานอ้างอิง :-

๑. รายงานตัวชี้วัด ๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ส่วนประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำแนกตามผลรวมคะแนนประเมินจำนวนปีที่รับการประเมินปี ๕๓, ปี ๕๔ ของวิทยาลัยการบริหารและจัดการ



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)					
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๐ ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน					
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ดร.โอปอล์ สุวรรณเมฆ			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณระเบียบ พรหมวิหาร		
โทรศัพท์ : ๖๓๐๔			โทรศัพท์ : ๖๓๒๒		
คำอธิบาย : - เป็นการเปรียบเทียบจำนวนหลักสูตร ที่ได้รับการร่วมมือจากมหาวิทยาลัย/หน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น ๆ กับจำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยไม่นับหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร - การร่วมมือ หมายถึง การเทียบโอนหน่วยกิตระหว่างกัน หรือความร่วมมือทางวิชาการในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาเข้าศึกษาหรือฝึกงาน หรือร่วมเป็นเจ้าภาพจัดการประชุมวิชาการหรือการแสดงผลงานวัฒนธรรมร่วมกัน - สถาบันการศึกษา หมายถึง สถาบันการศึกษาที่อยู่ในกลุ่มภูมิภาคอาเซียนหรือภูมิภาคอื่น					
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
		๒๕๕๑	๒๕๕๒	๒๕๕๓	
๑. หลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือจากมหาวิทยาลัย/หน่วยงานระดับภูมิภาค		-	-	๒	
๒. จำนวนหลักสูตรทั้งหมด		-	-	๖	
๓. ร้อยละของหลักสูตร		-	-	๓๓.๓๓	
เกณฑ์การให้คะแนน :					
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	
๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	
สูตรการคำนวณ : $\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือจากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียนและภูมิภาคอื่น ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่เปิดสอน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (โดยไม่นับรวมหลักสูตรที่สภาสถาบันมีมติให้ปิดหลักสูตร)}} \times ๑๐๐$ ดังนั้นเมื่อคำนวณจากสูตรจะได้ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือเท่ากับ $๒ \times ๑๐๐ / ๖$ เท่ากับ ๓๓.๓๓					



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ จากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน	๑๐.๐๐	๓๓,๓๓	๕.๐	๐.๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ดำเนินการเปิดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีหลักสูตรทั้งสิ้นดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ หลักสูตร ๑ สาขาวิชา คือ

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม (องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย)

ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ หลักสูตร ๔ แขนงวิชา คือ

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๑.๑ แขนงวิชาบริหารธุรกิจ

๑.๒ แขนงวิชาการจัดการธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

๑.๓ แขนงวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

๒.๑ แขนงวิชาวิทยาการจัดการอุตสาหกรรม

ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ หลักสูตร ๓ แขนงวิชา คือ

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๑.๑ แขนงวิชาบริหารธุรกิจเกษตร

๑.๒ แขนงวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

๑.๓ แขนงวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การรถไฟ)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้มีโครงการความร่วมมือทางวิชาการในการบริหารหลักสูตรร่วมมือหน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๒ หน่วยงาน ในการคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการ พัฒนาและเพิ่มพูนการศึกษา คือ

๑. การรถไฟแห่งประเทศไทย (ระดับปริญญาตรี)

๒. องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย (ระดับปริญญาเอก)



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสารความร่วมมือจากการรถไฟแห่งประเทศไทย
๒. เอกสารความร่วมมือจากองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย
๓. ตารางสรุปหลักสูตรที่วิทยาลัยดำเนินการเปิดสอน จำแนกตามสาขาวิชาและหน่วยงานที่มีความร่วมมือ
เอกสารแนบ ๑ การประชุมงานบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการและวิจัย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณปทุมทิพย์ สังข์พันธุ์	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๙ ๘๓๑๖			โทรศัพท์ : ๓๑๓๔	
คำอธิบาย : • ประชาคมอาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนามและพม่า • ฐานข้อมูล หมายถึง ฐานข้อมูลกลางของสถาบันที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ • ข้อมูลเทียบเคียง หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดทั้งหมด รวมทั้งแผน-ผลการดำเนินงานของสถาบัน เป็นการรวบรวมข้อมูลไว้ที่แหล่งเดียว เพื่อการประเมินผลและนำข้อมูลไปใช้ในการเทียบเคียงและหรือค้นหาตำแหน่งของสถาบันในเวทีที่สถาบันจะเทียบเคียง				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล เทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	๔.๐๐	๓.๐๐	๓.๐	๐.๑



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในการรับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับ



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)														
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๔ จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ชนิษฐา อุนะรัตน์			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณสุเมธดา อ่วมกลัด											
โทรศัพท์ : ๖๓๒๑			โทรศัพท์ : ๖๓๓๕											
คำอธิบาย : - องค์ความรู้ คือ กระบวนการในการจัดการข้อมูล (data) ที่ผ่านกระบวนการทางความคิดหรือการปฏิบัติ จนกลายเป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ (best practice) - ชุมชนนักปฏิบัติ หมายถึง ชุมชนที่มีการรวมตัวกัน หรือเชื่อมโยงกันอย่างไม่เป็นทางการ โดยมีลักษณะดังนี้ - ประสบปัญหาลักษณะเดียวกัน - มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ต้องการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกันและกัน - มีเป้าหมายร่วมกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกัน ที่จะพัฒนาวิธีการทำงานได้ดีขึ้น - วิธีปฏิบัติคล้ายกัน ใช้เครื่องมือและภาษาเดียวกัน - มีบทบาทในการสร้างและใช้ความรู้ - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกันและกัน อาจจะพบกันด้วยตัวจริง หรือผ่านเทคโนโลยี - มีช่องทางเพื่อการไหลเวียนของความรู้ ทำให้ความรู้เข้าไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ได้ง่าย - มีความร่วมมือช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาและเรียนรู้จากสมาชิกด้วยกันเอง - มีปฏิสัมพันธ์ต่อเนื่อง มีวิธีการเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งทำให้เพิ่มพูนความรู้ที่ลึกซึ้งขึ้นเรื่อย ๆ ในระดับที่ง่ายที่สุด														
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.												
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕										
๑. จำนวนกิจกรรมองค์ความรู้ที่จัด		-	-	๓										
๒. จำนวนกิจกรรมที่ตั้งค่าเป้าหมาย		-	-	๓										
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ ๑</th> <th>ระดับ ๒</th> <th>ระดับ ๓</th> <th>ระดับ ๔</th> <th>ระดับ ๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีกิจกรรมความรู้ ๐ กิจกรรม</td> <td>มีกิจกรรมความรู้ ๑ กิจกรรม</td> <td>มีกิจกรรมความรู้ ๒ กิจกรรม</td> <td>มีกิจกรรมความรู้ ๓ กิจกรรม</td> <td>มีกิจกรรมความรู้ ๔ กิจกรรม</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	มีกิจกรรมความรู้ ๐ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๑ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๒ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๓ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๔ กิจกรรม
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕										
มีกิจกรรมความรู้ ๐ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๑ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๒ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๓ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๔ กิจกรรม										



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ	๔.๐๐	๓.๐๐	๔.๐	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดให้มีกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๓ โครงการ โดยทั้งนี้โครงการที่จัดทั้งหมดสามารถนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยน สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนางานในสายงานทั้งในส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการ ซึ่งจักทำให้เกิดองค์รวมแก่วิทยาลัยการบริหารและจัดการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ขึ้น โดยมีหน้าที่เสริมสร้างประสิทธิภาพ เพิ่มพูนความรู้ให้เกิดขึ้นสำหรับบุคลากรในส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการ และรวบรวมแบบประเมินผลในการจัดการองค์ความรู้ในแต่ละครั้ง เพื่อรายงานผลสำเร็จให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานแผน สำหรับรายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓ โครงการ
๒. สรุปแบบประเมินผลโครงการการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓ โครงการ



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๕ ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร	
โทรศัพท์ : ๖๓๐๒		โทรศัพท์ : ๖๓๐๖	
คำอธิบาย : - เพื่อให้สถาบันมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ - มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร, ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน, ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล, ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากวิเคราะห์ในข้อ ๒ - มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑. จำนวนความเสี่ยงทั้งหมด	-	-	๓๘
๒. จำนวนความเสี่ยงที่ลดลง	-	-	๑๐
๓. ร้อยละความเสี่ยงที่ลดลง	-	-	๒๖.๓๒



สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนความเสี่ยงที่ลดลง}}{\text{จำนวนความเสี่ยงทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕}} \times ๑๐๐$$

เท่ากับ $10 \times 100 / 38$
เท่ากับ ๒๖.๓๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๓๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลง ในแต่ละด้าน	๔.๐๐	๒๖.๓๒	๔.๓	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและมาระดมความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งได้มาในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ การติดตามแผนต่าง ๆ เพื่อให้ได้ตามแผนที่ตั้งไว้ และรายงานให้กับส่วนตรวจสอบ สำนักงานสภาสถาบัน เพื่อรวบรวมและรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ขึ้น โดยมีหน้าที่ติดตาม และประเมินผล โดยรวบรวมให้ส่วนตรวจสอบ และสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานแผน สำหรับรายงานแผน-ผลการปฏิบัติงาน และในส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. เอกสารการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)												
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ทัศนัย ปราณี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร										
โทรศัพท์ : ๖๓๐๓		โทรศัพท์ : ๖๓๐๖										
คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - บุคลากรสถาบัน หมายถึง บุคลากรทุกประเภทในสังกัดของสถาบัน - ระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ หมายถึง ระบบที่สถาบันสร้างขึ้นเพื่อให้แก่บุคลากรของสถาบัน ได้แก่ ค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน สิทธิประโยชน์ ที่อยู่อาศัย ระบบการคมนาคม ระบบสาธารณูปการ การประสานกับธนาคารในการขอยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและอื่น ๆ การให้บริการศูนย์กีฬา การช่วยเหลือการฅาปนกิจศพ เป็นต้น - จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และค่าคะแนนที่นำมาประมวลผล ต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑												
สูตรการคำนวณ : <table border="1"><tr><td>ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕</td><td>X ๑๐๐</td></tr><tr><td>๕</td><td></td></tr></table>			ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕	X ๑๐๐	๕							
ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕	X ๑๐๐											
๕												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"><thead><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>๖๐</td><td>๖๕</td><td>๗๐</td><td>๗๕</td><td>๘๐</td></tr></tbody></table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								
ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล) หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้ค่าเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล												



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ ระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ	๓.๐๐	๗๕.๑๑	๔.๐	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ผู้รับผิดชอบกลางจัดเก็บข้อมูล รายงานผลในภาพรวมของ
สถาบัน ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ทางเว็บไซต์
<http://www.hr-kmitl.info/eval.php> โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในสถาบัน (ไม่นับรวมบุคลากรสาย
วิชาการที่ลาศึกษาต่อ) จำนวน ๒,๐๑๓ คน และได้รับข้อมูลกลับมา จำนวน ๕๒๖ คน ในการรวบรวมข้อมูล
ครั้งนี้ จึงได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ด้านการกำหนดตัวอย่าง (Sample Size) ที่ใช้ในการวิจัยโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามส่วนงาน
และการคำนวณได้ใช้วิธีการของ Taro Yamane ดังนี้

$$\text{จากสูตร } n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n แทน ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
 N แทน ขนาดของประชากร
 e แทน ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง

$$\begin{aligned}\text{แทนค่า } n &= \frac{2,013}{(1 + (2,013) (0.052))} \\ &= 334\end{aligned}$$

ด้านการสุ่มตัวอย่าง เนื่องจากประชากรที่ทำการสำรวจในครั้งนี้ มีลักษณะคล้ายคลึงกันและทราบจำนวนใน
ส่วนย่อยทั้งหมด ผู้รวบรวมจึงเลือกการสุ่มตัวอย่างที่เป็น Non - Probability Sampling โดยวิธีกำหนดโควตา
(Quota Sampling) ตามจำนวนของประชากรที่สังกัดในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจำนวนของประชากรกลุ่มตัวอย่างที่
เลือกมีดังนี้



จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหน่วยงานที่สังกัด X จำนวนประชากรที่สังกัดในแต่ละหน่วยงาน
จำนวนประชากรทั้งหมดตามหน่วยงานที่สังกัด

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอการสำรวจ ในรูปแบบตาราง ผลการสำรวจได้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับระบบและกลไกการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๓. ระบบสารสนเทศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (E-mail)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ระยะเวลา การสำรวจข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นช่วงเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถสำรวจข้อมูลได้ครอบคลุมตามแผนที่วางไว้
๒. บุคลากรทุกประเภทในสังกัดสถาบันไม่ให้ความสนใจต่อการตอบแบบสอบถามฯ และมีการให้รายละเอียดข้อมูลต่างๆ น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในสถาบัน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. เอกสารแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป
๓. แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการของบุคลากรฯ



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๗ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ทัศนีย์ ปราณี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร		
โทรศัพท์ : ๖๓๐๓		โทรศัพท์ : ๖๓๐๖		
คำอธิบาย : • พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ • บุคลากรสถาบัน หมายถึง บุคลากรทุกประเภทในสังกัดของสถาบัน • สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพทางกายภาพหรือภูมิทัศน์ที่สวยงาม เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร (Happy work place) • จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และค่าคะแนนที่นำมาประมวลผลต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑				
ด				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. ด้านความสะอาดของอาคารสถานที่	-	-	๓.๗๘	
๒. ด้านความปลอดภัย	-	-	๓.๓๓	
๓. ด้านความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวก	-	-	๓.๐๐	
๔. ด้านสภาพแวดล้อม	-	-	๓.๓๓	
๕. ร้อยละความพึงพอใจสภาพแวดล้อม	-	-	๓.๓๓	
สูตรการคำนวณ :				
ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ x ๑๐๐				
๕				
เท่ากับ	๓.๓๓ x ๑๐๐ / ๕			
เท่ากับ	๖๖.๖๖			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	๑.๐๐	๖๖.๔๖	๔.๓	๐.๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ใช้ข้อมูลการดำเนินงานของส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการแจกแบบสอบถาม โดยส่งให้แต่ละส่วนงานดำเนินการกรอกข้อมูล จัดส่งให้วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และส่งให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และรายงานผลให้ภารกิจติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ส่วนอาคารสถานที่ จัดเป็นหน่วยงานในการรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มีหน่วยงานกลางในการวิเคราะห์และประมวลผล คือ ส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แบบสอบถาม ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
๒. ตารางสรุปความพึงพอใจที่ท่านมีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
โดยส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๙ : ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายนันทฉัตร สมุทรกะพงค์
โทรศัพท์ : ๖๓๐๒		โทรศัพท์ : ๖๓๒๘
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
๑	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน อย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงิน - มีระบบสารสนเทศ ครอบคลุมพันธกิจของสถาบันต่าง ๆ ดังนี้ ● ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย - ระบบสารสนเทศนักศึกษา - ระบบการสืบค้นข้อมูลหอสมุดกลาง - ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยและโครงการวิจัย - ระบบรองรับการบริการใช้งานโปรแกรมที่สนับสนุนการสอนและการวิจัย ● ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริการจัดการและการเงิน - ระบบบัญชี ๓ มิติ ระบบทะเบียนคุมงบประมาณ ระบบการเงินรับ ระบบพัสดุ ระบบสินทรัพย์ ระบบการเงินจ่าย - ระบบสารสนเทศบุคลากร ระบบทะเบียนคุมในการออกเลขที่เอกสาร ระบบคลังข้อมูลเบื้องต้นของสถาบัน - ระบบใบแจ้งเงินเดือน ค่าตอบแทน นอกจากนั้น ยังมีบริการสารสนเทศด้านอื่น ๆ ได้แก่ - ระบบบริการด้าน E-Mail ของสถาบัน - ระบบบริการด้าน E-Mail ของสถาบันอีกแนวทางหนึ่ง - ระบบการบริการเครือข่ายแบบไร้สาย (รองรับการเก็บรายละเอียดผู้ใช้งานและการใช้งาน) - ระบบบริการด้านกระดานถาม-ตอบกลางของสถาบัน - ระบบรองรับการทดลองพัฒนาระบบงานสำหรับ หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา (หลักฐานที่ ๑)	



๒ ๓	มีการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ มากกว่า ๒ ระบบ มีการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ มากกว่า ๔ ระบบ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกัน และสามารถทำได้ไม่จำกัดระบบงาน โดยระบบงานที่พัฒนาขึ้น ในหลาย ๆ ระบบงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน จะมีโมดูลในการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าหากัน เพื่อลดการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน เช่น ระบบบัญชีสามมิติ มีการสร้างรูปแบบมาตรฐานข้อมูล เพื่อรองรับข้อมูลจากระบบงานอื่น ๆ ที่ต้องการเชื่อมต่อข้อมูลมายังระบบบัญชีสามมิติ โดยหากระบบงานอื่น ๆ ต้องการเชื่อมต่อข้อมูลมายังระบบบัญชีสามมิติ สามารถติดต่อกับ Administrator ของระบบ เพื่อขอรับรหัสผ่านเข้าใช้งานโมดูล upload ข้อมูลมายังระบบบัญชีสามมิติ ตัวอย่างระบบงานที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าหากัน ได้แก่ ระบบเงินเดือนกับระบบบัญชีสามมิติ ได้แก่ระบบ ระบบการเงินรับกับระบบบัญชีสามมิติ ระบบเงินเดือนกับระบบทะเบียนคุมงบประมาณ เป็นต้น (หลักฐานที่ ๒)
๔	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ - มีการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการโดยการให้ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจผ่านทางเอกสารสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปีงบประมาณ - มีการรับแจ้งความต้องการเพิ่มเติมจากผู้ใช้งานระบบผ่านทางการประชุมร่วมระหว่างทีมผู้พัฒนาระบบและ ทีมผู้ใช้ระบบ (หลักฐานที่ ๓)
๕	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ - มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยจัดให้มีการประชุม ผู้พัฒนาระบบงาน เพื่อนำเสนอข้อมูลที่วิเคราะห์และสรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบงานเพื่อนำมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ - มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามผลการประเมินความพึงพอใจ และตามสรุปรายงานจากการรับแจ้งปัญหา และความต้องการเพิ่มเติมจากผู้ใช้งานระบบผ่านทางระบบ call center ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และจากการติดต่อจากทีมผู้ใช้ระบบ โดยตรง เช่น ● แก้ไขปัญหาความผิดพลาดในการสืบค้นข้อมูลใบเสร็จรับเงินในระบบการเงินรับ ● ปรับปรุงรายงานการรับเงินให้มีรูปแบบตัวอักษรที่ใหญ่ขึ้น เพื่อความสะดวกในการใช้งาน แก้ไขปัญหาเรื่อง connection pool ของระบบทะเบียนคุมงบประมาณ (หลักฐานที่ ๔)



เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ	๓.๐๐	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕.๐	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

๑. แผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุน/อนุมัติจากผู้บริหารทุกระดับสถาบันและสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการผลักดันสนับสนุน
ตัวชี้วัดนี้ให้ประสบผลสำเร็จ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ปัญหาขาดแคลนบุคลากร ที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงาน และปัญหาความ
ไม่ชัดเจนของขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายชื่อระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้น
๒. เอกสาร/หลักฐานการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๔. หลักฐานอบรม/รายงานการประชุมการปรับปรุงระบบสารสนเทศ



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของหลักสูตรที่ได้รับการร่วมมือ จากหน่วยงานระดับภูมิภาคอาเซียน	๑๐.๐๐	๓๓.๓๓	๕.๐	๐.๕

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้ดำเนินการเปิดการศึกษาทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีหลักสูตรทั้งสิ้นดังนี้

ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ หลักสูตร ๑ สาขาวิชา คือ

๑. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม (องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย)

ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ หลักสูตร ๔ แขนงวิชา คือ

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

๑.๑ แขนงวิชาบริหารธุรกิจ

๑.๒ แขนงวิชาการจัดการธุรกิจเกษตรและอุตสาหกรรมอาหาร

๑.๓ แขนงวิชาบริหารธุรกิจอุตสาหกรรม

๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

๒.๑ แขนงวิชาวิทยาการจัดการอุตสาหกรรม

ระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ หลักสูตร ๓ แขนงวิชา คือ

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๑.๑ แขนงวิชาบริหารธุรกิจเกษตร

๑.๒ แขนงวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

๑.๓ แขนงวิชาเทคโนโลยีการจัดการ (การรถไฟ)

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้มีโครงการความร่วมมือทางวิชาการในการบริหารหลักสูตรร่วมมือหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๒ หน่วยงาน ในการคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานเข้ารับการ พัฒนาและเพิ่มพูนการศึกษา คือ

๑. การรถไฟแห่งประเทศไทย (ระดับปริญญาตรี)

๒. องค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย (ระดับปริญญาเอก)



อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. เอกสารความร่วมมือจากการรถไฟแห่งประเทศไทย
๒. เอกสารความร่วมมือจากองค์การตลาด กระทรวงมหาดไทย
๓. ตารางสรุปหลักสูตรที่วิทยาลัยดำเนินการเปิดสอน จำแนกตามสาขาวิชาและหน่วยงานที่มีความร่วมมือ
เอกสารแนบ ๑ การประชุมงานบัณฑิตศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล ครั้งที่ ๕/๒๕๕๕



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๑ ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูลเทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองอธิการบดีกำกับดูแลส่วนบริหารวิชาการและวิจัย ผู้อำนวยการส่วนบริหารวิชาการและวิจัย			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณปทุมทิพย์ สังข์พันธุ์	
โทรศัพท์ : ๐ ๒๓๒๙ ๘๓๑๖			โทรศัพท์ : ๓๑๓๔	
คำอธิบาย : • ประชาคมอาเซียน หมายถึง สมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มี ๑๐ ประเทศ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ บรูไน ลาว กัมพูชา เวียดนามและพม่า • ฐานข้อมูล หมายถึง ฐานข้อมูลกลางของสถาบันที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน การบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ • ข้อมูลเทียบเคียง หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดทั้งหมด รวมทั้งแผน-ผลการดำเนินงานของสถาบัน เป็น การรวบรวมข้อมูลไว้ที่แหล่งเดียว เพื่อการประเมินผลและนำข้อมูลไปใช้ในการเทียบเคียงหรือค้นหา ตำแหน่งของสถาบันในเวทีที่สถาบันจะเทียบเคียง				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล เทียบเคียงมหาวิทยาลัยในภูมิภาคอาเซียน	๔.๐๐	๓.๐๐	๓.๐	๐.๑



คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนบริหารวิชาการและวิจัย สำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานกลางในการรับผิดชอบและรายงานผลการดำเนินงานของสถาบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

-

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานผลตามเกณฑ์การประเมินในแต่ละระดับ



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน		(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๔ จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผศ.ชนิษฐา อุนะรัตน์			ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณสมุณทา อ่วมกลัด	
โทรศัพท์ : ๖๓๒๑			โทรศัพท์ : ๖๓๓๕	
คำอธิบาย : - องค์ความรู้ คือ กระบวนการในการจัดการข้อมูล (data) ที่ผ่านกระบวนการทางความคิดหรือการปฏิบัติ จนกลายเป็นแนวทางในการปฏิบัติหรือรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้ (best practice) - ชุมชนนักปฏิบัติ หมายถึง ชุมชนที่มีการรวมตัวกัน หรือเชื่อมโยงกันอย่างไม่เป็นทางการ โดยมีลักษณะดังนี้ - ประสบปัญหาลักษณะเดียวกัน - มีความสนใจในเรื่องเดียวกัน ต้องการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากกันและกัน - มีเป้าหมายร่วมกัน มีความมุ่งมั่นร่วมกัน ที่จะพัฒนาวิธีการทำงานได้ดีขึ้น - วิธีปฏิบัติคล้ายกัน ใช้เครื่องมือและภาษาเดียวกัน - มีบทบาทในการสร้างและใช้ความรู้ - มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากกันและกัน อาจจะพบกันด้วยตัวจริง หรือผ่านเทคโนโลยี - มีช่องทางเพื่อการไหลเวียนของความรู้ ทำให้ความรู้เข้าไปถึงผู้ที่ต้องการใช้ได้ง่าย - มีความร่วมมือช่วยเหลือ เพื่อพัฒนาและเรียนรู้จากสมาชิกด้วยกันเอง - มีปฏิสัมพันธ์ต่อเนื่อง มีวิธีการเพื่อเพิ่มความเข้มแข็งทำให้เพิ่มพูนความรู้ที่ลึกซึ้งขึ้นเรื่อย ๆ ในระดับที่ง่ายที่สุด				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕
๑. จำนวนกิจกรรมองค์ความรู้ที่จัด		-	-	๓
๒. จำนวนกิจกรรมที่ตั้งค่าเป้าหมาย		-	-	๓

เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีกิจกรรมความรู้ ๐ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๑ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๒ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๓ กิจกรรม	มีกิจกรรมความรู้ ๔ กิจกรรม



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
จำนวนองค์ความรู้/ชุมชนนักปฏิบัติ	๔.๐๐	๓.๐๐	๔.๐	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดให้มีกิจกรรมการสร้างองค์ความรู้ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ จำนวน ๓ โครงการ โดยทั้งนี้โครงการที่จัดทั้งหมดสามารถนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยน สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนางานในสายงานทั้งในส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการ ซึ่งจักทำให้เกิดองค์รวมแก่วิทยาลัยการบริหารและการจัดการ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารวิทยาลัยการบริหารและการจัดการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการองค์ความรู้ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ขึ้น โดยมีหน้าที่เสริมสร้างประสบการณ์ เพิ่มพูนความรู้ให้เกิดขึ้นสำหรับบุคลากรในส่วนวิชาการและส่วนสนับสนุนวิชาการ และรวบรวมแบบประเมินผลในการจัดการองค์ความรู้ในแต่ละครั้ง เพื่อรายงานผลสำเร็จให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานแผน สำหรับรายงานแผน-ผลการปฏิบัติงานของวิทยาลัย

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. โครงการการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓ โครงการ
๒. สรุปแบบประเมินผลโครงการการจัดการองค์ความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ จำนวน ๓ โครงการ



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)			
(...) รอบ ๖ เดือน		(...) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๕ ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลงในแต่ละด้าน			
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร	
โทรศัพท์ : ๖๓๐๒		โทรศัพท์ : ๖๓๐๖	
คำอธิบาย : - เพื่อให้สถาบันมีระบบบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารและควบคุมปัจจัย กิจกรรมและการดำเนินงานที่อาจเป็นมูลเหตุของความเสียหาย (ทั้งในรูปของตัวเงินหรือไม่ใช้ตัวเงิน เช่น ชื่อเสียง และการฟ้องร้องจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือความคุ้มค่า) เพื่อให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่เกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่ยอมรับและควบคุมได้ โดยคำนึงถึงการเรียนรู้วิธีการป้องกันจากการคาดการณ์ปัญหาล่วงหน้าและโอกาสในการเกิด เพื่อป้องกันหรือบรรเทาความรุนแรงของปัญหา รวมทั้งการมีแผนสำรองต่อภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้มั่นใจว่าระบบต่าง ๆ มีความพร้อมใช้งาน มีการปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องและทันต่อการเปลี่ยนแปลง เพื่อการบรรลุเป้าหมายของสถาบันตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์เป็นสำคัญ - มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย ๓ ด้าน ตามบริบทของสถาบัน เช่น ความเสี่ยงด้านทรัพยากร, ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของสถาบัน, ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน, ความเสี่ยงด้านบุคลากรและความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล, ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก - มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากวิเคราะห์ในข้อ ๒ - มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและดำเนินการตามแผน - มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง - มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภาสถาบันไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป			
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.	
		๒๕๕๓	๒๕๕๔
๑. จำนวนความเสี่ยงทั้งหมด	-	-	๓๘
๒. จำนวนความเสี่ยงที่ลดลง	-	-	๑๐
๓. ร้อยละความเสี่ยงที่ลดลง	-	-	๒๖.๓๒



สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนความเสี่ยงที่ลดลง}}{\text{จำนวนความเสี่ยงทั้งหมด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕}} \times ๑๐๐$$

เท่ากับ $10 \times 100 / 38$
เท่ากับ ๒๖.๓๒

เกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๒๐	ร้อยละ ๒๕	ร้อยละ ๓๐

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละของจำนวนความเสี่ยงที่ลดลง ในแต่ละด้าน	๔.๐๐	๒๖.๓๒	๔.๓	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

วิทยาลัยการบริหารและจัดการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ให้ความสำคัญในด้านการบริหารความเสี่ยง โดยจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและมาระดมความคิดเห็นร่วมกัน ซึ่งได้มาในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง มีการวิเคราะห์ การติดตามแผนต่าง ๆ เพื่อให้ได้ตามแผนที่ตั้งไว้ และรายงานให้กับส่วนตรวจสอบ สำนักงานสภาสถาบัน เพื่อรวบรวมและรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ผู้บริหารวิทยาลัยการบริหารและจัดการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง โดยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดการองค์ความรู้ขึ้น โดยมีหน้าที่ติดตาม และประเมินผล โดยรวบรวมให้ส่วนตรวจสอบ และสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ประสานงานแผน สำหรับรายงานแผน-ผลการปฏิบัติงาน และในส่วนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แผนบริหารความเสี่ยงของวิทยาลัยการบริหารจัดการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. เอกสารการรายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง รอบ ๑๒ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕



ตัวชี้วัดที่เป็นเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)												
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน										
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๖ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ทัศนัย ปราณี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร										
โทรศัพท์ : ๖๓๐๓		โทรศัพท์ : ๖๓๐๖										
คำอธิบาย : - พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ - บุคลากรสถาบัน หมายถึง บุคลากรทุกประเภทในสังกัดของสถาบัน - ระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ หมายถึง ระบบที่สถาบันสร้างขึ้นเพื่อให้แก่บุคลากรของสถาบัน ได้แก่ ค่าตอบแทน ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน สิทธิประโยชน์ ที่อยู่อาศัย ระบบการคมนาคม ระบบสาธารณูปการ การประสานกับธนาคารในการขอกู้ยืมเงินเพื่อที่อยู่อาศัยและอื่น ๆ การให้บริการศูนย์กีฬา การช่วยเหลือการฃาปนกิจศพ เป็นต้น - จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และค่าคะแนนที่นำมาประมวลผลต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑												
สูตรการคำนวณ : <table border="1"><tr><td>ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕</td><td>X ๑๐๐</td></tr><tr><td>๕</td><td></td></tr></table>			ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕	X ๑๐๐	๕							
ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕	X ๑๐๐											
๕												
เกณฑ์การให้คะแนน : <table border="1"><thead><tr><th>ระดับ ๑</th><th>ระดับ ๒</th><th>ระดับ ๓</th><th>ระดับ ๔</th><th>ระดับ ๕</th></tr></thead><tbody><tr><td>๖๐</td><td>๖๕</td><td>๗๐</td><td>๗๕</td><td>๘๐</td></tr></tbody></table>			ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕								
๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐								
ข้อมูลที่ต้องรายงาน : ๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนงานรับผิดชอบหลัก : ทุกส่วนงาน ส่วนงานรับผิดชอบรายงานผลในภาพรวมของสถาบัน : สำนักงานอธิการบดี (ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล) หมายเหตุ : ทุกส่วนงานใช้คำเป้าหมายและผลการดำเนินงานของสถาบัน โดยสถาบัน (ผู้รับผิดชอบกลาง) เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล												



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อ ระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ	๓.๐๐	๗๕.๑๑	๔.๐	๐.๑

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ผู้รับผิดชอบกลางจัดเก็บข้อมูล รายงานผลในภาพรวมของสถาบัน ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ทางเว็บไซต์ <http://www.hr-kmitl.info/eval.php> โดยมีบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมดในสถาบัน (ไม่นับรวมบุคลากรสายวิชาการที่ลาศึกษาต่อ) จำนวน ๒,๐๑๓ คน และได้รับข้อมูลกลับมา จำนวน ๕๒๖ คน ในการรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ จึงได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ประชากรและเลือกกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ด้านการกำหนดตัวอย่าง (Sample Size) ที่ใช้ในการวิจัยโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามส่วนงาน และการคำนวณได้ใช้วิธีการของ Taro Yamane ดังนี้

$$\text{จากสูตร } n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

เมื่อ n แทน ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
N แทน ขนาดของประชากร
e แทน ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่าง

$$\begin{aligned} \text{แทนค่า } n &= \frac{2,013}{(1 + (2,013) (0.05)^2)} \\ &= 334 \end{aligned}$$

ด้านการสุ่มตัวอย่าง เนื่องจากประชากรที่ทำการสำรวจในครั้งนี้ มีลักษณะคล้ายคลึงกันและทราบจำนวนในส่วนย่อยทั้งหมด ผู้รวบรวมจึงเลือกการสุ่มตัวอย่างที่เป็น Non - Probability Sampling โดยวิธีกำหนดโควตา (Quota Sampling) ตามจำนวนของประชากรที่สังกัดในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งจำนวนของประชากรกลุ่มตัวอย่างที่เลือกมีดังนี้



$$\frac{\text{จำนวนกลุ่มตัวอย่างตามหน่วยงานที่สังกัด} \times \text{จำนวนประชากรที่สังกัดในแต่ละหน่วยงาน}}{\text{จำนวนประชากรทั้งหมดตามหน่วยงานที่สังกัด}}$$

ด้านการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอการสำรวจ ในรูปแบบตาราง ผลการสำรวจได้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อคำถามเกี่ยวกับระบบและกลไกการสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

๑. ผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. บุคลากรในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๓. ระบบสารสนเทศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (E-mail)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

๑. ระยะเวลา การสำรวจข้อมูลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ ดำเนินการในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน ๒๕๕๕ ซึ่งเป็นช่วงเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถสำรวจข้อมูลได้ครอบคลุมตามแผนที่วางไว้
๒. บุคลากรทุกประเภทในสังกัดสถาบันไม่ให้ความสนใจต่อการตอบแบบสอบถามฯ และมีการให้รายละเอียดข้อมูลต่างๆ น้อยมากเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในสถาบัน

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕
๒. เอกสารแนวทาง/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไป
๓. แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบันที่มีต่อระบบสร้างแรงจูงใจและสวัสดิการของบุคลากรฯ



ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)				
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(..✓..) รอบ ๑๒ เดือน		
ชื่อตัวชี้วัด : ๑๗ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ทัศนีย์ ปรานี		ผู้จัดเก็บข้อมูล : คุณศรีสุนันท์ สุขถาวร		
โทรศัพท์ : ๖๓๐๓		โทรศัพท์ : ๖๓๐๖		
คำอธิบาย : • พิจารณาจากผลสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรสถาบัน ที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของบุคลากรที่สถาบันจัดให้บริการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ • บุคลากรสถาบัน หมายถึง บุคลากรทุกประเภทในสังกัดของสถาบัน • สภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต หมายถึง สภาพทางกายภาพหรือภูมิทัศน์ที่สวยงาม เหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงาน รวมทั้ง ความรู้สึกปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร (Happy work place) • จำนวนแบบสอบถาม ที่จะนำมาประมวลผล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และค่าคะแนนที่จะนำมาประมวลผลต้องไม่ต่ำกว่า ๓.๕๑				
ด				
ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	
๑. ด้านความสะอาดของอาคารสถานที่	-	-	๓.๗๘	
๒. ด้านความปลอดภัย	-	-	๓.๓๓	
๓. ด้านความสะดวกและสิ่งอำนวยความสะดวก	-	-	๓.๐๐	
๔. ด้านสภาพแวดล้อม	-	-	๓.๓๓	
๕. ร้อยละความพึงพอใจสภาพแวดล้อม	-	-	๓.๓๓	
สูตรการคำนวณ :				
ระดับคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ $\times 100$				
๕				
เท่ากับ	$3.33 \times 100 / 5$			
เท่ากับ	๖๖.๖๖			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
๕๐	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐



การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ร้อยละคะแนนความพึงพอใจของบุคลากรที่มี ต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต	๑.๐๐	๖๖.๔๖	๔.๓	๐.๐

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

ใช้ข้อมูลการดำเนินงานของส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ซึ่งเป็นหน่วยงานกลางในการแจก
แบบสอบถาม โดยส่งให้แต่ละส่วนงานดำเนินการกรอกข้อมูล จัดส่งให้วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล และส่งให้แต่ละ
หน่วยงานตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง และรายงานผลให้ภารกิจติดตามและประเมินผล ส่วนแผนงาน สำนักงาน
อธิการบดี ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ส่วนอาคารสถานที่ จักเป็นหน่วยงานในการรับผิดชอบรายงานผลใน
ภาพรวมของสถาบัน

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

มีหน่วยงานกลางในการวิเคราะห์และประมวลผล คือ ส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

-

หลักฐานอ้างอิง :

๑. แบบสอบถาม ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
๒. ตารางสรุปความพึงพอใจที่ท่านมีต่อสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิต วิทยาลัยการบริหารและจัดการ
โดยส่วนอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



ตัวชี้วัดที่เป็นขั้นตอนการดำเนินงาน

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองฯ (รายตัวชี้วัด)		
(...) รอบ ๖ เดือน	(...) รอบ ๙ เดือน	(✓) รอบ ๑๒ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๙ : ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : อาจารย์ปรเมศร์ อัสวเรืองพิภพ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายนันทฉัตร สมุทรหะกพงศ์
โทรศัพท์ : ๖๓๐๒		โทรศัพท์ : ๖๓๒๘
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕	
๑	มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน อย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการและการเงิน - มีระบบสารสนเทศ ครอบคลุมพันธกิจของสถาบันต่าง ๆ ดังนี้ ● ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย - ระบบสารสนเทศนักศึกษา - ระบบการสืบค้นข้อมูลหอสมุดกลาง - ระบบฐานข้อมูลนักวิจัยและโครงการวิจัย - ระบบรองรับการบริการใช้งานโปรแกรมที่สนับสนุนการสอนและการวิจัย ● ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริการจัดการและการเงิน - ระบบบัญชี ๓ มิติ ระบบทะเบียนคุมงบประมาณ ระบบการเงินรับ ระบบพัสดุ ระบบสินทรัพย์ ระบบการเงินจ่าย - ระบบสารสนเทศบุคลากร ระบบทะเบียนคุมในการออกเลขที่เอกสาร ระบบคลังข้อมูลเบื้องต้นของสถาบัน - ระบบใบแจ้งเงินเดือน ค่าตอบแทน นอกจากนั้น ยังมีบริการสารสนเทศด้านอื่น ๆ ได้แก่ - ระบบบริการด้าน E-Mail ของสถาบัน - ระบบบริการด้าน E-Mail ของสถาบันอีกแนวทางหนึ่ง - ระบบการบริการเครือข่ายแบบไร้สาย (รองรับการเก็บรายละเอียดผู้ใช้งานและการใช้งาน) - ระบบบริการด้านกระดานถาม-ตอบกลางของสถาบัน - ระบบรองรับการทดลองพัฒนาระบบงานสำหรับ หน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษา (หลักฐานที่ ๑)	



๒ ๓	มีการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ มากกว่า ๒ ระบบ มีการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ มากกว่า ๔ ระบบ มีการเชื่อมโยงข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกัน และสามารถทำได้ไม่จำกัดระบบงาน โดยระบบงานที่พัฒนาขึ้น ในหลาย ๆ ระบบงานที่มีความเกี่ยวข้องกัน จะมีโมดูลในการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าหากัน เพื่อลดการบันทึกข้อมูลซ้ำซ้อน เช่น ระบบบัญชีสามมิติ มีการสร้างรูปแบบมาตรฐานข้อมูล เพื่อรองรับข้อมูลจากระบบงานอื่น ๆ ที่ต้องการเชื่อมต่อข้อมูลมายังระบบบัญชีสามมิติ โดยหากระบบงานอื่น ๆ ต้องการเชื่อมต่อข้อมูลมายังระบบบัญชีสามมิติ สามารถติดต่อกับ Administrator ของระบบ เพื่อขอรับรหัสผ่านเข้าใช้งานโมดูล upload ข้อมูลมายังระบบบัญชีสามมิติ ตัวอย่างระบบงานที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าหากัน ได้แก่ ระบบเงินเดือนกับระบบบัญชีสามมิติ ได้แก่ระบบ ระบบการเงินรับกับระบบบัญชีสามมิติ ระบบเงินเดือนกับระบบทะเบียนคุมงบประมาณ เป็นต้น <u>(หลักฐานที่ ๒)</u>
๔	มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ - มีการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการโดยการให้ผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจผ่านทางเอกสารสำรวจความพึงพอใจเป็นประจำทุกปีงบประมาณ - มีการรับแจ้งความต้องการเพิ่มเติมจากผู้ใช้ระบบผ่านการประชุมร่วมระหว่างทีมผู้พัฒนาระบบและ ทีมผู้ใช้ระบบ <u>(หลักฐานที่ ๓)</u>
๕	มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ - มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยจัดให้มีการประชุม ผู้พัฒนาระบบงาน เพื่อนำเสนอข้อผิดพลาดที่วิเคราะห์และสรุปผลจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบงานเพื่อนำมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ - มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามผลการประเมินความพึงพอใจ และตามสรุปรายงานจากการรับแจ้งปัญหา และความต้องการเพิ่มเติมจากผู้ใช้ระบบผ่านทางระบบ call center ของสำนักบริการคอมพิวเตอร์ และจากการติดต่อจากทีมผู้ใช้ระบบ โดยตรง เช่น ● แก้ไขปัญหาความผิดพลาดในการสืบค้นข้อมูลใบเสร็จรับเงินในระบบการเงินรับ ● ปรับปรุงรายงานการรับเงินให้มีรูปแบบตัวอักษรที่ใหญ่ขึ้น เพื่อความสะดวกในการใช้งาน แก้ไขปัญหารื่อง connection pool ของระบบทะเบียนคุมงบประมาณ <u>(หลักฐานที่ ๔)</u>



เกณฑ์การให้คะแนน :

เกณฑ์การให้คะแนน				
ระดับ ๑	ระดับ ๒	ระดับ ๓	ระดับ ๔	ระดับ ๕
มีการดำเนินการ ๑ ข้อ	มีการดำเนินการ ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ ข้อ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการ ดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการนำระบบสารสนเทศ มาใช้ในการดำเนินงานตามพันธกิจ	๓.๐๐	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	๕.๐	๐.๒

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ:

๑. แผนการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕
๒. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

ได้รับการสนับสนุน/อนุมัติจากผู้บริหารทุกระดับสถาบันและสำนักบริการคอมพิวเตอร์ในการผลักดันสนับสนุน
ตัวชี้วัดนี้ให้ประสบผลสำเร็จ

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

ปัญหาขาดแคลนบุคลากร ที่มีความสามารถในการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงาน และปัญหาความ
ไม่ชัดเจนของขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบงานต่าง ๆ

หลักฐานอ้างอิง :

๑. รายชื่อระบบสารสนเทศที่จัดทำขึ้น
๒. เอกสาร/หลักฐานการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ
๓. ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ
๔. หลักฐานอบรม/รายงานการประชุมการปรับปรุงระบบสารสนเทศ